



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2011 года

№ 119

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Суоярвского городского поселения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Администрация Суоярвского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Суоярвского городского поселения, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»(прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Суоярвского городского поселения от 15.11.2010 г. « 221 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющую делами М.С. Хлопкину.

**И.о. первого заместителя
Главы администрации
По экономике и ЖКХ**

Р.В. Петров

Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации Суоярвского городского
поселения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона
«О противодействии коррупции»

1. Должность муниципальной службы в Администрации Суоярвского городского поселения(далее – муниципальная служба), отнесенная к высшей должности ведущей должности Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей Суоярвского городского поселения, утвержденного Постановлением Суоярвского городского поселения от 16 марта 2010 года № 63 « О Перечне должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей Суоярвского городского поселения», в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности выполнять работу на условиях гражданско - правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные(служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном **Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Суоярвского городского поселения и урегулированию конфликта интересов**, утвержденным Постановлением Администрации Суоярвского городского поселения от 25 мая 2011 г. № 118;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.