

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Суоярвского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оплаты труда работников, занимающих в аппарате Совета депутатов должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Работники).

1.2. Оплата труда Работников состоит из месячного должностного оклада, надбавок к должностному окладу за выслугу лет, особые условия работы, выплаты денежного поощрения (премий) по итогам работы за месяц и год, материальной помощи с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Денежное содержание работников определяется штатным расписанием и утверждается главой Суоярвского городского поселения.

1.4. Расходы на выплату денежного содержания работников осуществляются за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения.

2. Перечень должностей и порядок установления должностных окладов

2.1. При установлении конкретных размеров должностных окладов учитываются уровень образования, стаж, опыт работы.

2.2. Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников принимается в соответствии с решением Совета Суоярвского городского поселения об индексации денежного содержания.

Перечень должностей в аппарате Совета депутатов, размеры должностных окладов:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Начальник аппарата	9500 - 10600
2.	Консультант	6700 - 8600

2.3. Конкретный размер должностных окладов работников устанавливается распоряжением Главы Суоярвского городского поселения в пределах установленной тарифной сетки при приеме работников в аппарат Совета.

3. Порядок установления надбавок

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу за особые условия работы (сложность и напряженность, специальный режим) не может превышать 50 процентов оклада.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в процентах к окладу дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы в органах местного самоуправления и государственных органах.

от 1 года до 5 лет - 10 процентов

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов

от 10 лет до 15 лет - 20 процентов

свыше 15 лет - 30 процентов.

3.3. При изменении должностных обязанностей и (или) в зависимости от результатов деятельности Работников надбавки, указанные в п. 3.1, могут быть

изменены или отменены по распоряжению Главы Суоярвского городского поселения.

3.4 Надбавка за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не может превышать 50 процентов оклада работника по основной работе.

4. Порядок установления и выплаты материальной помощи

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Работникам выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов.

5. Порядок и условия выплаты премий

5.1. Премирование (премия) Работников производится в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

5.2. Премия не является гарантированным видом оплаты труда, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое Работникам дополнительно за эффективные результаты труда.

5.3. Премия выплачивается по распоряжению Главы Суоярвского городского поселения по итогам работы за месяц в размере до 25% должностного оклада за фактически отработанное время, по итогам работы за год, в размере до одного должностного оклада.

5.4. Премия не выплачивается Работникам:

- за время болезни, отпусков, уволившимся с занимаемой должности по отрицательным мотивам, имеющим дисциплинарные взыскания, объявленные в распоряжении.

Все вопросы, связанные с премированием Работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются Главой Суоярвского городского поселения.

6. Порядок выплаты единовременных денежных выплат

6.1. В связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения Работника либо членов его семьи, смертью родителей, детей, супруга, а также другими личными обстоятельствами, на основании личного заявления Работника может выплачиваться единовременная денежная выплата в размере до одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

7. Фонд оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда Работников аппарата Совета Суоярвского городского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на каждую должность):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в размере шести должностных окладов;

- премий - в размере четырех должностных окладов;

- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

В случае экономии допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, установленными данным пунктом Положения.