

*Приложение № 1
к решению IV сессии Совета
Суоярвского городского поселения
IV созыва от 29.11.2017г. № 22*

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Совета депутатов Суоярвского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета депутатов Суоярвского городского поселения (далее - аппарат Совета депутатов) действует в целях организационного, информационного и технического обеспечения деятельности Совета депутатов Суоярвского городского поселения.

1.2. Аппарат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Суоярвского городского поселения, Регламентом Совета депутатов Суоярвского городского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Аппарат Совета депутатов не является юридическим лицом.

1.4 Аппарат Совета депутатов подотчетен Главе Суоярвского городского поселения.

1.5 Правовое обеспечение Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, депутатских комиссий в правотворческой работе, в систематизации правовых актов, в совершенствовании правотворческого процесса и правовую экспертизу проектов решений, заявлений, обращений осуществляет администрация муниципального образования «Суоярвский район».

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью аппарата Совета депутатов является организационное, информационное, материально–техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, Главы Суоярвского городского поселения и депутатов Совета депутатов.

2.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, Главы Суоярвского городского поселения и депутатов Совета депутатов;
- документирование деятельности Совета депутатов, обеспечение делопроизводства, работа с обращениями граждан;
- организация материально-технического обеспечения работы Совета депутатов;

3. Функции

3.1. Основными функциями аппарата Совета депутатов являются:

- оказание методической и консультационной помощи депутатам, содействие им в осуществлении депутатских полномочий, внесение предложений, связанных с реализацией прав и обязанностей депутатов, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами для проведения отчетов и встреч с избирателями, осуществление информационного обеспечения работы депутатов;

- осуществление организационного обеспечения подготовки и проведения заседаний Совета депутатов, оформление повестки дня заседаний Совета депутатов, оповещение депутатов о заседаниях, осуществление регистрации приглашенных на заседания, ведение и оформление протоколов заседаний Совета депутатов;

- обеспечение документами, подлежащими рассмотрению на заседании Совета депутатов, иными информационно-справочными материалами для депутатов;

- ведение делопроизводства Совета депутатов, в том числе осуществление регистрации поступающей корреспонденции, осуществление оперативной связи, прием факсимильных сообщений, телефонограмм, обеспечение своевременного рассмотрения поступающих в Совет депутатов писем, заявлений и предложений граждан;

- организация приема Главой Суоярвского городского поселения и депутатами Совета депутатов граждан по личным вопросам, регистрация обращений, обобщение и подготовка доклада о результатах рассмотрения и принятых мерах;

- организация контроля за исполнением в установленные сроки за выполнением планов работы Совета депутатов, правовых актов, служебных документов и обращений граждан;

- осуществление хранения, своевременной подготовки и сдачи подлинных протоколов, правовых актов и иных документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

- проведение организационной работы по подготовке запросов и обращений Главы Суоярвского городского поселения и обеспечение их контроля и исполнения, содействие в подготовке обращений, запросов и других разрабатываемых депутатом документов;

- ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Суоярвского городского поселения, формирование базы данных правовых актов Совета депутатов и Главы Суоярвского городского поселения;

- обобщение замечаний и предложений, поступающих от депутатов, постоянных комиссий, администрации муниципального образования «Суоярвский район», а также органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Совета

депутатов и на их основе разработка проектов планов нормотворческой деятельности Совета депутатов;

- подготовка справочно-информационных материалов о деятельности Совета депутатов и его органов, о выполнении текущих и перспективных планов работы и по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов;

- изучение и анализ опыта других муниципальных образований;

4. Права и обязанности

4.1. Аппарат Совета депутатов обязан:

- соблюдать требования законодательства РФ, Устава Суоярвского городского поселения, муниципальных правовых актов;

- обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

- осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов Совета депутатов;

- осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Аппарат Совета депутатов вправе:

- участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- запрашивать и получать от депутатов, постоянных комиссий, администрации муниципального образования «Суоярвский район», иных органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, а необходимую информацию, документы для осуществления задач, возложенных на аппарат Совета депутатов;

- по поручению Главы Суоярвского городского поселения готовить ответы на запросы организаций и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов;

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов, по поручению Главы Суоярвского городского поселения выступать с информацией по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по вопросам улучшения работы аппарата Совета депутатов.

5. Структура, штатное расписание и руководство

5.1. Структуру аппарата Совета депутатов утверждает Глава Суоярвского городского поселения, в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения.

5.2. В штатное расписание включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

5.3. Аппарат Совета депутатов в своей деятельности непосредственно подчинен Главе Суоярвского городского поселения.

5.5. Глава Суоярвского городского поселения в соответствии с настоящим Положением:

- определяет основные направления и осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета депутатов;
- издает правовые акты по вопросам организации деятельности аппарата Совета депутатов;
- осуществляет полномочия нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
- утверждает должностные обязанности работников аппарата;
- заключает договоры с привлекаемыми работниками;
- утверждает оплату труда работников аппарата Совета депутатов в пределах фонда оплаты труда;
- утверждает порядок работы аппарата Совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия.

6. Ответственность

6.1. Глава Суоярвского городского поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на аппарат Совета депутатов обязанностей.

6.2. Работники аппарата Совета депутатов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Аппарат Совета депутатов в своей работе взаимодействует с постоянными комиссиями Совета депутатов, администрацией муниципального образования «Суоярвский район», иными органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, учреждениями по вопросам обеспечения деятельности Совета депутатов.

7.2. Аппарат Совета депутатов обеспечивает информирование населения о деятельности Совета депутатов и Главы Суоярвского городского поселения, в соответствии с Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом депутатов по представлению Главы Суоярвского городского поселения в установленном порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация аппарата Совета депутатов производятся на основании решения Совета депутатов принятых в установленном порядке.