



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

№ 686

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Суоярвского городского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском поселении»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 03.03.2014 г. № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском поселении, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 30.08.2021 г. № 685 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском поселении»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета из бюджета муниципального образования «Суоярвский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском поселении» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Суоярвского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Р.В. Петров

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»
от 30.08. 2021 г. № 686

**Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
из бюджета Суоярвского городского поселения субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в
Суоярвском городском поселении»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Суоярвский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском поселении» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 30.08.2021г. № 685 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском поселении».

2. Субсидия предоставляются в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках муниципальной программы по следующим направлениям:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее – грант);

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически

понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями;

е) субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее в настоящей Программе – социальные предприятия);

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее в настоящем Порядке – товары первой необходимости), в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 ноября 2006 года № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов» (далее в настоящей Программе – отдаленные населенные пункты);

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

л) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

н) субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду;

о) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого администрацией муниципального образования «Суоярвский район» (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Информация о предоставлении субсидии (гранта) размещается на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>).

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъекты малого и среднего предпринимательства» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон);

«грант» - субсидия субъекту малого предпринимательства, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Суоярвского городского поселения и состоящим на учете в налоговых органах на территории Суоярвского городского поселения, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Суоярвского городского поселения и состоящим на учете в налоговых органах на территории Суоярвского городского поселения.

7. Определение вида деятельности осуществляется:

- для юридических лиц согласно информации по состоянию на дату объявления о проведении отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- для индивидуальных предпринимателей в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно представленным чекам, оформленным в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – чеки).

II. Порядок проведения отбора

1. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатели субсидии) исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в отборе, являются участниками отбора.

2. Субсидия предоставляется по итогам отбора на основании критериев, указанных в пункте 15 Порядка.

3. Для рассмотрения и оценки заявок Администрация создает конкурсную комиссию (далее – комиссия), утверждает порядок ее работы и состав. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяются Администрацией.

4. Администрация принимает решение о проведении отбора и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения размещает на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>) извещение о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат) в соответствии с Порядком;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с Порядком;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения (договоры) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений;

л) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

м) форм документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с п. 8 Порядка

5. Администрация размещает объявление о начале конкурсного отбора на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) перечень направлений по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефон Администрации;

г) лицо, ответственное за осуществление приема заявок.

6. Прием документов осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>).

7. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Суоярвского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Суоярвским городским поселением;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не должен быть привлечен к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Участники отбора представляют для участия в отборе следующие документы:

а) являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;

заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

документы, подтверждающие произведенные затраты, в соответствии с приложением 3 к Порядку;

б) являющиеся физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

чеки за год, предшествующий дате объявления о проведении отбора;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в соответствии с приложением 3 к Порядку.

9. При подаче заявки участник отбора может представить дополнительные документы.

10. В целях возмещения затрат документы представляются отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 2 Порядка. В случае поступления от одного

участника отбора нескольких заявок по одному направлению затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки не подлежат рассмотрению комиссией.

Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Минимальная сумма запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должна составлять 10 000 рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению комиссией не принимаются.

11. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Администрацию в день подачи документов.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания комиссии в случае письменного обращения участника отбора в Администрацию.

13. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным Порядком;

в случае наличия оснований для отклонения принимает решение об отклонении заявок;

в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 21 Порядка, оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

заявленная участником отбора сумма субсидии к возмещению меньше 10 000 рублей;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Все заявки, соответствующие требованиям Порядка, оцениваются в соответствии с критериями:

а) для участников отбора, являющихся начинающими субъектами малого предпринимательства и претендующими на получение гранта:

доля вложения собственных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта, к общей стоимости бизнес-проекта:

от 15% до 35% включительно – 10 баллов;

от 36% до 50% включительно – 50 баллов;

свыше 50% – 100 баллов;

увеличение количества созданных участником отбора рабочих мест в течение 3 лет с начала реализации бизнес-проекта – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

увеличение участником отбора объема выпускаемой продукции, оказываемых работ, услуг в течение 3 лет с начала реализации бизнес-проекта:

от 0% до 30% включительно – 30 баллов;

от 31% до 50% включительно – 50 баллов;

свыше 50% – 100 баллов;

увеличение участником отбора объема налоговых отчислений в бюджет в течение 3 лет с начала реализации бизнес-проекта – 1 балл за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов;

участник отбора является участником системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или имеет право на использование знака «Сделано в Карелии» – 50 баллов;

участник отбора получал единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости и осуществляет деятельность на дату подачи заявки – 50 баллов;

участник отбора на дату подачи заявки имеет паспорт, характеризующий коллективный иммунитет работников к новой коронавирусной инфекции (COVID-19), – 50 баллов;

б) для участников отбора, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и претендующими на получение субсидии на возмещение части затрат:

количество созданных рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки:

до 2 999 999 руб. включительно – 0 баллов;

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно – 50 баллов;

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно – 75 баллов;

от 15 000 000 руб. и более – 100 баллов;

количество созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории моногорода Суоярви в Республике Карелия – 50 баллов;

участник отбора является участником системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или имеет право на использование знака «Сделано в Карелии» – 50 баллов;

участник отбора получал единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости и осуществляет деятельность в течение 4 и более лет – 50 баллов;

участник отбора на дату подачи заявки имеет паспорт, характеризующий коллективный иммунитет работников к новой коронавирусной инфекции (COVID-19), – 50 баллов;

в) для участников отбора, являющихся физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

количество чеков за год, предшествующий дате объявления о проведении отбора:

- до 10 включительно – 0 баллов;
- от 11 до 50 включительно – 50 баллов;
- от 51 до 100 включительно – 100 баллов;
- от 101 и более – 150 баллов.

Все заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, соответствующие требованиям и условиям Порядка, признаются прошедшими отбор. Итоговый рейтинг заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки. Порядковые номера присваиваются в соответствии с итоговым рейтингом.

16. Грант предоставляется по результатам проведения отбора посредством конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки участника отбора. Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров;

17. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и секретарем.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>) в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Протокол является основанием для принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела осуществляется при соблюдении следующих условий:

- грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявления о предоставлении гранта) субъекту малого предпринимательства;
- размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

- грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения собственных средств в размере не менее 15% от общей стоимости бизнес-проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

- расходование собственных средств на реализацию бизнес-проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

- наличие бизнес-проекта, который может предусматривать следующие затраты: аренда помещений, не относящихся к жилищному фонду, на срок не менее 1 года;

- приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей.

Основные средства, приобретенные за счет средств гранта, не могут быть отчуждены в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного между администрацией муниципального района (городского округа) и субъектом малого предпринимательства. Срок действия такого соглашения не может быть менее 2 лет.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, согласно приложению 1 к Порядку, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 80% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, определяемых администрацией муниципального района (городского округа), в течение 3 лет после получения субсидии;

3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов, осуществляется при соблюдении следующих требований:

- размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствующих

затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется на приобретение следующих видов новых объектов основных средств: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- размер субсидии не может превышать 4 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее в настоящем Порядке – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС;

5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по лизинговым платежам на оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на

предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС;

6. Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субсидирование части затрат осуществляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также социальных предприятий осуществляется при соблюдении следующих требований:

- субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по следующим направлениям:

на оплату оказанных услуг по аренде помещений, не относящихся к жилищному фонду (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

на оплату оказанных коммунальных услуг;

на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг;

на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;

на рекламу и вывески;

на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности;

- размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- не подлежат возмещению расходы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия;

8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, осуществляется при соблюдении следующих требований:

- наличие транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

- определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- дата доставки товаров первой необходимости;
- марка, модель транспортного средства;
- регистрационный знак транспортного средства;
- наименование товаров первой необходимости;
- пробег транспортного средства, км;
- норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
- цена горюче-смазочных материалов, руб./л;
- расход горюче-смазочных материалов, руб.;

- субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров осуществляется при соблюдении следующего требования:

- субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

10. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках осуществляется при соблюдении следующего требования:

- субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат на приобретение вывесок, их изготовление, в том числе проектирование, перевод текста на карельский, вепский и финский языки, и монтаж в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

11. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется на оплату фактически потребленной электрической энергии, тепловой энергии, понесенных расходов на водоснабжение, водоотведение при осуществлении следующих видов экономической деятельности:

производство пищевых продуктов;

производство изделий народных художественных промыслов;

производство текстильных изделий;

производство одежды;

- размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

12. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг;

на приобретение нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров;

на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которых утверждается Министерством;

- размер субсидии не может превышать 300 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

13. Субсидирование части затрат на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», однократно за первые три месяца аренды таких помещений (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

- размер субсидии не может превышать 100 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

14. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива предоставляется при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном праве, используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

- субсидированию подлежат фактически понесенные расходы на приобретение древесного топлива, использованного при производстве пищевых продуктов, подтвержденные данными бухгалтерского учета, (оборотные-сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

- определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м;

- размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

15. Размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства. Размер гранта определяется по итогам рассмотрения заявок комиссией на основании рейтинга заявок. В случае невозможности предоставления всем победителям конкурса грантов в запрашиваемом размере, размер гранта победителю конкурса, заявка которого имеет наименьшую оценку в рейтинге заявок победителей конкурса, с его письменного согласия снижается до размера остатка средств, предусмотренных на эти цели. Победитель, отказавшийся от гранта в сниженном размере, исключается из числа победителей конкурса, участник конкурса, заявка которого является следующей в рейтинге заявок, признается победителем конкурса.

16. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

Не подлежат возмещению:

затраты по сделкам между аффилированными лицами;

затраты по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}},$$

где:

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктами 28 – 40 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии;

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, рублей;

V_{bud} – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Администрации, рублей.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Администрации, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Коэффициент корректировки размера субсидии ($K1_i$) равен:

0,75 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 0 до 49 баллов включительно;

0,8 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,85 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,9 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,95 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет 250 и более баллов.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, которое в том числе предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

18. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

Представление получателем субсидии дополнительных документов при заключении соглашения не требуется.

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>) информации о результатах отбора и (или) не позднее 23 декабря текущего финансового года. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

21. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных Администрацией в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели);

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о заключении соглашения Администрация направляет проект соглашения получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет

один экземпляр соглашения получателю субсидии.

23. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится единовременно не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

24. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии.

25. Общий размер предоставляемой субсидии с учетом перераспределенных средств не должен превышать размер максимальной суммы субсидии, рассчитанной для каждого получателя субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктами 27 – 40 настоящего Порядка.

26. Решение о предоставлении субсидии с учетом перераспределенных средств оформляется протоколом комиссии, в котором указываются:

список получателей субсидии, которым увеличен размер субсидии;

размер предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

27. Протокол размещается на официальном сайте Суоярвского городского поселения (<http://suojarvi-gp.ucoz.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и является основанием для принятия Администрацией решения о заключении соглашений.

28. Результатом в соответствии с Муниципальной программой является количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Значение результата по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с государственной программой.

Показателями являются:

а) в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет менее 1 000 000 рублей:

численность работников, определенная исходя из данных, указанных в заявке, которым обеспечено сохранение занятости;

непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату;

осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более:

создание получателем субсидии одного рабочего места, на которое будет трудоустроен гражданин;

непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату;

осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии;

в) в случае если получатель субсидии является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату;

Значения показателей устанавливаются Администрацией в соглашении.

IV. Требование к отчетности и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

1. Отчетность о достижении результата, показателей получатель субсидии представляет в Администрацию ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в соглашении.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органом финансового контроля в соответствии с законодательством.

Администрация и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4. В случае установления факта недостижения значений результата, показателей получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации возвращает средства субсидии в бюджет Суоярвского городского поселения. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Суоярвского городского поселения ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по

формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

При расчете индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, считать фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату:

в случае недостижения следующих показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, обеспечение доли товаров, маркированных знаком «Сделано в Карелии», в торговом ассортименте не менее 50% за период с момента выдачи субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, равным 0;

в случае достижения следующих показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, обеспечение доли товаров, маркированных знаком «Сделано в Карелии», в торговом ассортименте не менее 50% за период с момента выдачи субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, равным 1.

Плановое значение показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, обеспечение доли товаров, маркированных знаком «Сделано в Карелии», в торговом ассортименте не менее 50% за период с момента выдачи субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, считать равным 1.

Возврат средств субсидии в бюджет Суоярвского городского поселения осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет Суоярвского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, из
бюджета муниципального образования
«Суоярвский район» субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в Суоярвском городском поселении»

В Администрацию муниципального
образования «Суоярвский района»

от _____
(наименование получателя субсидии)

ЗАЯВКА

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____ (далее –
участник отбора).

Адрес регистрации: _____

_____,
адрес фактического места нахождения _____

ИНН/КПП: _____, ОГРН _____
(ОГРНИП) _____,

Контактное _____
лицо: _____

_____,
телефон _____,

адрес эл. почты _____,

основной вид деятельности:

для субъектов малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД:

_____,
дополнительный вид деятельности по ОКВЭД: _____,

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
согласно сведениям мобильного приложения «Мой налог»:
_____, дополнительный вид деятельности:

наличие у получателя субсидии паспорта, характеризующего коллективный
иммунитет работников к новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (при
наличии) _____.

(да/нет)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения следующих затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском поселении утвержденной постановлением администрации МО «Суоярвский район» от № _____

(указать направление затрат, определенных пунктом 2 Порядка предоставления из бюджета Суоярвского городского поселения субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____ (далее –
затраты)
в
размере _____ рубле

й.
Описание понесенных затрат _____

Размер произведенных затрат на _____

_____ составил _____

_____ рублей.
Система налогообложения _____

Численность работающих на момент подачи заявки составляет _____ человек,

(в случае если индивидуальный предприниматель не имеет наемных работников или получатель субсидии – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указывать 1)

в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у участника отбора отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Суоярвского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Суоярвским городским поселением;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или

муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не был привлечен к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ года

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации муниципального образования «Суоярвский район» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Суоярвский район» субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, из
бюджета муниципального образования
«Суоярвский район» субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физических лиц, применяющих специальной
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в Суоярвском
городском поселении» утвержденного
постановлением Администрации
муниципального образования
Суоярвский район» от 30.08.2021 г. № 686

Перечень документов, необходимых для получения субсидий

1. При предоставлении целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих собственные вложения в бизнес-проект (договоров на выполнение работ (оказание услуг), счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам); бизнес-проект (рекомендации по составлению бизнес-проекта – приложение 1 к настоящему Перечню).

2. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия:

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов;

заверенные получателем субсидии копии свидетельств о государственной регистрации специализированных автомагазинов;

заверенные получателем субсидии копии паспортов транспортных средств;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;

данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии).

3. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов:

заверенные получателем субсидии копии кредитных договоров с приложениями, включая график платежей;

заверенные получателем субсидии копии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор; справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

4. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение новых объектов основных средств: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, санитарно-гигиенических модулей, относящихся ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих прием-передачу новых объектов основных средств: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, санитарно-гигиенических модулей, относящихся ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, санитарно-гигиенических модулей, относящихся ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

заверенные получателем субсидии копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;

заверенные получателем субсидии копии паспортов транспортных средств;
данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии).

5. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями:

заверенные получателем субсидии копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга;

заверенные получателем субсидии копии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

заверенная получателем субсидии копия паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника;

справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

6. При субсидировании части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

заверенная получателем субсидии копия документа, свидетельствующего о том, что субъект малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель или учредитель(и) юридического лица) прошел краткосрочное обучение, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), или копия диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

заверенная получателем субсидии копия договора коммерческой концессии;

заверенные получателем субсидии копии счетов, банковских выписок и платежных документов (квитанция, платежное поручение), подтверждающих оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии, в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

заверенная получателем субсидии копия свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

бизнес – проект (рекомендации по составлению бизнес-проекта – приложение 1 к настоящему Перечню).

7. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» на оплату

оказанных услуг по аренде помещений, не относящихся к жилищному фонду (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей); на оплату оказанных коммунальных услуг; на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на рекламу и вывески; на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности:

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды нежилого помещения, здания;

заверенные получателем субсидии копии договоров возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; копии договоров о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги;

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности.

8. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее в настоящем Порядке – товары первой необходимости), в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 ноября 2006 года № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов»:

заверенные получателем субсидии копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды специализированных транспортных средств (автолавок);

заверенные получателем субсидии копии путевых листов и товарных накладных;

заверенные получателем субсидии копии кассовых и товарных чеков, товарных накладных, счетов-фактур, подтверждающих фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи

документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

справка-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

9. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров:

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии).

10. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках:

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение, изготовление и монтаж вывесок;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение, изготовление и монтаж вывесок;

фотоотчет установленной вывески.

11. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение на производство пищевых продуктов; производство изделий народных художественных промыслов; производство текстильных изделий; производство одежды:

заверенные получателем субсидии копии договоров, заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) копии договоров по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам, заключенным с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) договорам по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве.

12. При субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг; на приобретение нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров; на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

заверенные получателем субсидии копии договоров на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимого для продвижения товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг; на приобретение нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров; на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимого для продвижения товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг; на приобретение нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров; на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заверенные получателем субсидии копии свидетельств о государственной регистрации нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров;

заверенные получателем субсидии копии паспортов нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров.

13. При субсидировании части затрат субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду:

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды нежилого помещения, здания;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания.

14. При возмещении части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива, использованного при производстве пищевых продуктов;

заверенные получателем субсидии копии договоров о приобретении оборудования, используемого при производстве пищевых продуктов, копии документов,

подтверждающих прием-передачу оборудования, используемого при производстве пищевых продуктов;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования, используемого при производстве пищевых продуктов;

данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии);

заверенные получателем субсидии копии договоров о приобретении древесного топлива;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения древесного топлива;

данные из регистра бухгалтерского учета древесного топлива (оборотные-сальдовые ведомости по 10 и 20 счетам бухгалтерского учета в разрезе субсчетов);

справка-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

15. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии у получателя субсидии недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя субсидии на имеющиеся у него объекты недвижимости, в случае если получатель субсидии не представил документы, содержащие указанные сведения, самостоятельно.

Рекомендации по составлению бизнес-проекта

Основные разделы бизнес-проекта

Титульный лист

На титульном листе указывается наименование документа, название бизнес-проекта, полное официальное название организации, юридический и почтовый адрес, номер телефона организации, фамилия имя отчество руководителя.

2. Содержание
3. Резюме (обзорный раздел):
 - краткое описание бизнес-проекта, его цели и задачи
 - финансовые ресурсы для реализации проекта
 - механизм реализации;
 - уникальность или конкурентоспособность продукции, или услуги;
 - объем требуемого внешнего финансирования;
 - объем собственного вклада;
 - ожидаемая чистая прибыль, уровень доходности и срок окупаемости затрат.

Таблица № 1 Объем собственного вклада

Собственные оборудование и материалы (руб.):	
--	--

Таблица № 2 Потребность в оборудовании

№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
ИТОГО:				

Таблица № 3 Финансовые ресурсы для реализации проекта

Наименование	Единицы измерения	Величина
Финансовые ресурсы для реализации проекта – всего, из них:		
собственные средства		
заемные средства		
средства государственной поддержки		

Таблица № 4 Ожидаемый экономический результат реализации проекта

Срок окупаемости проекта	годы	
Ожидаемая среднегодовая прибыль	руб./год	
Увеличение налоговых отчислений в бюджет (за 3 года)	Руб.	

4. Анализ состояния отрасли:
 - рынки, на которых действует или будет действовать предприятие;
 - основные сегменты этих рынков по каждому виду товара (услуги);

- факторы, влияющие на спрос на товары (услуги) предприятия;
 - способы изучения потребностей и спроса;
 - прогнозы развития емкости сегментов на каждом из рынков;
 - реакция рынка на новые товары (услуги);
 - крупнейшие производители аналогичных товаров;
5. План маркетинга:
- описание конкуренции (предполагает идентификацию ближайших компаний-конкурентов и анализ собственных возможностей);
 - описание рынка сбыта продукции (услуги). Подтверждающим документом обоснованности и реальности существования рынка сбыта могут стать письма, заявки, маркетинговые исследования, протоколы о намерениях, договоры;
 - описание поставки товара от места производства к месту продажи или потребления;
 - описание каналов сбыта продукции (услуги);
 - стратегия привлечения потребителей, исходя из конкретных возможностей предприятия (рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др.);
 - план сбыта продукции (услуг), который в конечном счете определяет величину прибыли, рентабельность бизнес – проекта.

Таблица № 5 Цена на услуги и объем сбыта

Показатели	Продукция (услуга)		
	Наименование услуг		
Ед.изм.	Шт.	Шт.	Шт.
Потребитель(-и)			
Цена конкурентов (диапазон цен)			
Наша цена (диапазон цен)			
Объем продаж, ед. изм.			
20__			
20__			
20__			
Выручка, руб.			
20__			
20__			
20__			

ИТОГО: 1 год – руб.

2 год – руб.

3 год – руб.

6. Инвестиционный план:
- обоснование инвестиционного планирования;
 - расчет требуемых инвестиций;
 - источники финансирования;

Таблица № 6 Инвестиционный план

Общий объем инвестиций		руб.
------------------------	--	------

в том числе:		
-собственные средства:		руб.
-средства государственной поддержки		руб.
Условия её получения		
средства муниципальной поддержки		тыс.руб
Условия её получения	Участие в программе предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Олонецком национальном муниципальном районе на 20 - 20 годы»	
-средства негосударственных инвесторов		

- расчет эффективности инвестиций:

период окупаемости инвестиционного проекта (PP)

Период окупаемости (PP) – это число лет (или месяцев), в течение которых первоначальные инвестиции в проект полностью возмещаются за счет чистых доходов от проекта.

остаточные инвестиции

$$PP = n + \frac{\text{остаточные инвестиции}}{\text{ЧДП } n+1}$$

ЧДП n+1

Пример: $C_0 = 100\,000$ у.д.е. – инвестиции

Чистый доход (ЧДП)

1 год – 25 000 у.д.е.

2 год – 30 000 у.д.е.

3 год – 40 000 у.д.е. (25 000+30 000+40 000 = 95 000)

4 год – 54 000 у.д.е.

Всего за 4 года 149000 у.д.е.

$$PP = 3 + (100000 - 95000) / 54000 = 3 + 5000 / 54000 = 3,093 \text{ года}$$

коэффициент рентабельности инвестиций (PI)

$$PI = \sum \text{ЧДП} / C_0 = 149000 / 100000 = 1,49.$$

Показатель PI характеризует общую накопленную величину дисконтированных доходов в расчете на единицу инвестиционных затрат

$PI > 1$ проект следует принять,

$PI < 1$ проект следует отвергнуть,

$PI = 1$ проект ни прибыльный, ни убыточный.

Расчет простой нормы прибыли на инвестиции (Simple rate of return)

Данный показатель, благодаря легкости его расчета, является одним из наиболее часто используемых так называемых "простых" показателей эффективности инвестиционного проекта.

В общем случае простая норма прибыли рассчитывается как отношение чистой прибыли к объему инвестиций и чаще всего приводится в процентах и в годовом исчислении, по следующей формуле:

$$SRR = \frac{NP}{TIC} \times 100\%$$

где SSR - простая норма прибыли, выраженная в процентах за один интервал планирования, NP - чистая прибыль за один интервал планирования, TIC - полные инвестиционные затраты.

Данное значение показывает, что в виде прибыли в течение одного года возвращается n % вложенных в проект инвестиций.

Расчет точки безубыточности

Точка безубыточности (break-evenpoint– BEP) – объем продаж, при котором прибыль предпринимателя равна нулю. Прибыль – это разница между доходами (TR– totalrevenue) и расходами (TC– totalcost). Точку безубыточности измеряют в натуральном или денежном выражении. Данный показатель помогает определить, сколько продукции надо продать (работ выполнить, услуг оказать), чтобы сработать в ноль.

Таким образом, в точке безубыточности доходы покрывают расходы. При превышении точки безубыточности предприятие получает прибыль, если точка безубыточности не достигнута – предприятие несет убытки.

$$BEP = FC / (P - AVC)$$

Для того чтобы рассчитать точку безубыточности в денежном выражении, необходимо использовать следующие показатели:

FC (fixed cost) - постоянные затраты;

TR (totalrevenue) - (P — price);

VC (variablecost) - переменные затраты на объем или переменные затраты на единицу продукции (AVC – average variable cost).

7. Производственный план:

- количество необходимых производственных мощностей действующего или вновь создаваемого предприятия (если речь идет о действующем предприятии, следует указать наличие оборудования и обозначить существующую потребность в дополнительном, а также привести перечень поставщиков и привести стоимость каждой единицы нового оборудования);

- потребность в сырье, материалах и комплектующих, условия их поставки, система оплаты, текущие цены, список предполагаемых поставщиков (если в бизнес-проекте предусмотрено последующее увеличение производства продукции, следует указать, как будет обеспечиваться требуемое увеличение: за счет обозначенных поставщиков или будут привлекаться новые);

- расчет производственных издержек в соответствии с планируемым объемом сбыта;

- переменные и постоянные затраты на производство продукции;

- смета текущих затрат на производство.

Таблица № 7 Смета текущих затрат на производство

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей			
		всего	за счет собственных средств	за счет заемных и привлеченных средств	за счет средств гранта
1					

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

8. Организационный план:
- график реализации проекта
 - характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников;
 - условия найма работников;
 - потребности в подготовке и переподготовке сотрудников и необходимые затраты на эти цели;
 - политика оплаты труда, режим работы, социальные условия и гарантии.

Таблица № 8 График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапов	Ответственный	Дата	Длит. (дней)	Результат
1	Получение гранта государственной поддержки			1 месяц	
2	Приобретение инвентаря на средства гранта			1 месяц	
3	Выход на полную мощность			-	

Таблица № 9 Численность работающих, расходы на оплату труда отчисления на социальные нужды

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)	Третий год
			I кв.	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	Итого	Итого
Всего по персоналу (п. 1 + п.2):									
1.	Административный персонал								
1.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.							
		Размер з/п, руб.							
1.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.							
		Размер з/п, руб.							
2.	Производственный персонал								
2.1.	Наименование	Кол-во,							

	е должности	чел.							
		Размер з/п, руб.							
2.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.							
		Размер з/п, руб.							
Страховые взносы									
Итого фонд оплаты труда									

9. Охрана окружающей среды (при необходимости):

- наличие сертификата качества продукции;
- безопасность и экологичность;
- патентно-лицензионная защита;
- утилизация после окончания эксплуатации.

10. Финансовый план:

- план (прогноз) доходов и расходов;
- план денежных поступлений и выплат;
- анализ состояния потока реальных денег (наличности);
- балансовый план;
- стратегию финансирования;
- финансовые результаты бизнес-проекта.

Таблица № 10 Баланс денежных расходов и поступлений (руб.)

Показатель	20__ г.				20__ г.	20__ г.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	7	8
1. Денежные средства в наличии на начало периода						
2. Поступление денежных средств, всего,						
В том числе:						
Выручка от реализации						
Кредиты и займы						
Средства государственной поддержки						
Прочие поступления (собст. средства)						
3. Текущие денежные платежи, всего,						

В том числе						
Покупка сырья, материалов, комплектующих						
Заработная плата						
Электроэнергия						
Аренда						
Реклама						
Связь						
Банковское обслуживание						
Бухгалтерское обслуживание						
Отчисления						
Налоги						
4. Прочие денежные платежи, всего, В том числе						
Покупка оборудования						
Выплата основных сумм по кредиту						
резервы						
Доходы инвестора						
5. Всего денежных платежей (3+4)						
6. Денежные средства на конец периода (1+2-5)						

Таблица № 11 Финансовые результаты бизнес-проекта

Показатель	20__ г.					20__ г.	20__ г.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации							
2. Налоги из выручки (НДС, экспортные пошлины)							
3. Выручка от реализации без НДС (1-2)							

4. Затраты на производство реализованной продукции							
5. Коммерческие и управленческие расходы							
6. Прибыль от реализации (3-4-5)							
7. Прочие доходы и расходы, в том числе налог на имущество (указать каждый вид в отдельности)							
8. Прибыль до налогообложения (6±7)							
9. Налоги из прибыли							
10. Выплата основных сумм по кредиту							
11. Чистая прибыль по проекту (8-9-10)							

11. Оценка рисков:

- оценить производственный риск (связан с производством продукции, товаров и услуг, с осуществлением любых видов производственной деятельности);
- оценить коммерческий риск, возникающий в процессе закупки товаров и услуг, произведенных или закупленных предпринимателем;
- оценить финансовые риски, вызванные инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и пр.;
- произвести предположительную оценку рисков, связанных с форс-мажорными обстоятельствами.

Таблица № 12 Риски предприятия и меры предупреждения

№	Вид риска	Содержание риска	Возможные потери	Меры предупреждения и снижения риска
1	Производственный			
2	Коммерческий риск			
3	Финансовый риск			

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные или труднодоступные населенные пункты

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Затраты осуществлены за период с _____ по _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Дата доставки	Наименование товаров первой необходимости	Пункт отправки/пункт назначения	Расход горюче-смазочных материалов, рублей	Протяженность, км	Пробег транспортного средства, км	Модель, марка, модификация транспортного средства, государственный регистрационный номер	Базовая норма расхода топлива* (л/100 км)	Цена на горюче-смазочные материалы 1 л топлива/рублей	Размер субсидий, рублей (гр.5 × 2 × гр.8 × гр.9) × 0,7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – Определяется в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
Дата

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения субсидий на возмещение части затрат на приобретение древесного топлива

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Затраты осуществлены за период с _____ по _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м	Объем произведенной продукции, тонн	Сумма фактической оплаты за древесное топливо, руб.	Объем приобретенного древесного топлива, куб. м	Средняя цена древесного топлива (гр.3/гр.4), руб./куб.м	Размер субсидий, рублей (гр.5 × гр.1 × гр.2) × 0,5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
Дата

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, из
бюджета муниципального образования
«Суоярвский район» субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в Суоярвском городском поселении»
Утвержденного постановлением
Администрации муниципального
образования «Суоярвский район» от
30.08.2021 г. № 686

**Порядок
предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском городском
поселении**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в Суоярвском районе (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Суоярвского городского поселения, включенного в Перечень муниципального имущества Суоярвского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» № 248 от 03.04.2020 (далее – Перечень), в порядке предоставления муниципальной преференции.

2. Арендодателем имущества, включенного в Перечень, выступает Администрация муниципального образования «Суоярвский район» (далее – Администрация) и муниципальные учреждения, обладающие в соответствии с действующим законодательством полномочиями арендодателя, в отношении имущества, находящегося у них на праве оперативного управления (далее – муниципальное учреждение).

3. Контроль за полнотой и своевременностью внесения арендных платежей в бюджет Суоярвского городского поселения и выполнением арендаторами условий договора аренды муниципального имущества, находящегося в казне Суоярвского городского поселения и включенного в Перечень, с предоставлением муниципальной преференции, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Суоярвского района»; контроль за полнотой и своевременностью внесения арендных платежей в отношении муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления муниципального учреждения и включенного в Перечень, с предоставлением муниципальной преференции, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района», контроль за выполнением арендаторами условий договора аренды – муниципальное учреждение.

4. Заключение договора аренды имущества, включенного в Перечень, с предоставлением муниципальной преференции осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

II. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции

1. Предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе и на льготных условиях в виде:

- 1) заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества Суоярвского городского поселения, включенного в Перечень, без применения процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;
- 2) предоставление льготы по арендной плате в отношении муниципального имущества Суоярвского городского поселения, включенного в Перечень.

2. Муниципальная преференция в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности.

К социально значимым видам деятельности относится оказание следующих услуг:

- автобусные пассажирские перевозки в пригородном и междугородном сообщении,
- изготовление изделий народных художественных промыслов,
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий.

3. Муниципальная преференция в соответствии с настоящим Положением предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Совета депутатов Суоярвского городского поселения по представлению Главы Администрации с учетом рекомендаций Комиссии по эффективному использованию муниципального имущества Суоярвского городского поселения, земельных участков, находящихся в государственной (неразграниченной) или муниципальной собственности и расположенных на территории Суоярвского района, контролю за поступлением платежей от их использования (далее - Комиссия), без предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Договор аренды в отношении муниципального имущества Суоярвского городского поселения, включенного в Перечень, с предоставлением муниципальной преференции заключается на срок не менее пяти лет с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Преференция в виде льготы по арендной плате предоставляется сроком на 1 год.

5. Льгота по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, устанавливается путем применения следующих коэффициентов к начисленному размеру арендной платы:

Таблица 1.

№ п/п	Вид услуг (деятельности)	Понижающий коэффициент к начисленному размеру арендной платы
1	Автобусные пассажирские перевозки в пригородном и междугородном сообщении	0,7

2	Изготовление изделий народных художественных промыслов	0,7
3	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий	0,7

6. Размер арендной платы за муниципальное имущество определяется на основании отчета независимого оценщика о рыночном размере арендной платы, выполненного в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7. Субъект, заинтересованный в предоставлении муниципальной преференции (далее – заявитель), направляет в администрацию муниципального образования «Суоярвский район» письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции. В заявлении о предоставлении муниципальной преференции указывается:

- 1) организационно-правовая форма, наименование, юридический и почтовый адрес (для юридических лиц), или фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;
- 2) сведения о соответствии заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
- 3) предполагаемое целевое использование объекта; местоположение и площадь объекта муниципального имущества;
- 4) вид муниципальной преференции;
- 5) срок, на который заключается договор аренды.

8. К заявлению о предоставлении муниципальной преференции прилагаются:

- 1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- 2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 3) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- 4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу, составленный по форме, установленной федеральным антимонопольным органом;
- 5) заверенные копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально).

Помимо этого, заявитель может также представить экономическое обоснование заявленной преференции.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

10. Администрация в течение десяти дней с момента регистрации заявления рассматривает соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 11,12 настоящего Порядка.

11. Основаниями для возвращения поступившего заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- 1) несоответствие заявления требованиям пункта 11 настоящего Положения;
- 2) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 12 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

12. Возвращение заявления и прилагаемых к нему документов не препятствует повторной подаче заявления о предоставлении муниципальной преференции заявителем при условии, если допущенные нарушения будут устранены.

13. По представлению Администрации заявление о предоставлении муниципальной преференции и прилагаемые к нему документы рассматривает Комиссия, которая принимает решение о соблюдении заявителем условий предоставления преференции и оформляет свои рекомендации относительно условий передачи муниципального имущества в аренду.

Рекомендации Комиссии не позднее трех дней со дня принятия решения направляются в Совет депутатов Суоярвского городского поселения.

14. Заявитель приглашается для участия в рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной преференции на сессию Совета депутатов Суоярвского городского поселения.

15. В случае принятия решения о несоответствии заявителя условиям предоставления муниципальной преференции Администрация возвращает документы заявителю вместе с письменным мотивированным обоснованием отказа.

16. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Администрацией и Комиссией составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

17. В предоставлении муниципальной преференции должно быть отказано, если:

- 1) заявитель не соответствует условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
- 2) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 12 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки в порядке предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества предоставленного на основании муниципальной преференции, прошло менее чем три года;
- 5) ненадлежащее исполнение заявителем своих обязанностей по ранее заключенному договору аренды муниципального имущества, в том числе наличие у заявителя на день подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, в отношении которого предполагается предоставление преференции, а также неустоек (штрафов, пеней).

18. Администрация или муниципальное учреждение в двухмесячный срок со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов Суоярвского городского поселения обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", если на момент вступления решения в силу рыночная оценка права пользования муниципальным имуществом не проводилась, либо прошло более шести месяцев с момента проведения последней независимой оценки в отношении муниципального имущества.

19. Администрация и с согласия Администрации – муниципальное учреждение заключает с заявителем договор аренды муниципального имущества с предоставлением муниципальной преференции в пятидневный срок после получения отчета независимого оценщика о рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом, либо, в случае наличия действительного отчета независимого оценщика на день вступления в силу решения Совета депутатов Суоярвского городского поселения о предоставлении муниципальной преференции, в пятидневный срок после вступления в силу данного решения.

20. Фактическая информация о предоставлении преференции направляется в Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня предоставления преференции, с разбивкой по наименованию плательщика, с начислением суммы льготы, и суммы без льготы.

II. Заключительные положения

1. При поступлении только одного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении в аренду муниципального имущества с предоставлением муниципальной преференции, договор аренды заключается в соответствии с [пунктом 13 части 1 статьи 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке, установленном настоящим Положением.

2. В случае, если до даты принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества с предоставлением муниципальной преференции поступило два и более заявления субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении в аренду муниципального имущества с предоставлением муниципальной преференции, договор аренды заключается посредством проведения аукциона по продаже права заключения договора аренды в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона №135 «О защите конкуренции».

3. Запрещаются переуступка арендаторами прав пользования имуществом, включенным в Перечень, и предоставленных в аренду в порядке муниципальной преференции, передача прав пользования таким имуществом в залог и внесение прав пользования им в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4. Договоры аренды, заключенные на срок 1 год и более, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Арендатор недвижимого имущества обязан зарегистрировать договор аренды за счет собственных средств в течение 2-х месяцев с даты его подписания всеми сторонами в соответствии с условиями договора аренды.

5. Во всех взаимоотношениях арендодателя и арендатора, не предусмотренных настоящим Положением и договором аренды, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.