



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2021

№ 689

**Об утверждении положения о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 26.08.2021 г. № 682 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе», порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета из бюджета муниципального образования «Суоярвский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 26.08.2021 г. № 683 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета из бюджета муниципального образования «Суоярвский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе».

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе, согласно Приложению 1.

2. Постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 05.04.2021г. № 256 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку малого и среднего предпринимательства в Суоярвском районе» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования "Суоярвский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.suojarvi.ru](http://www.suojarvi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Р.В. Петров

---

Разослать: Дело, отдел по развитию предпринимательства и инвестиционной политики, членам комиссии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе

### **1. Общие положения**

Комиссия по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П, муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 26.08.2021 г. № 682 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе», порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Суоярвский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе», утвержденным постановлением от 26.08.2021 г. № 683 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Суоярвский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Суоярвском муниципальном районе»

1.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Соискатели), при предоставлении субсидий, а также единство требований, предъявляемых к ним.

### **2. Основные функции комиссии**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает заявления и документы по каждому Соискателю.

2.1.2. Оценивает заявки по каждому Соискателю.

2.1.3. Выносит решение о предоставлении субсидии Соискателю или об отказе в предоставлении субсидии.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия созывается председателем Комиссии путем направления устного уведомления либо телефонограммы членам комиссии при этом указываются дата, время и место проведения комиссии.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным Порядком;

осуществляет осмотр объектов, указанных в подпункте «8» пункта 3, подпункте «13» пункта 2 Порядка, на возмещение затрат на приобретение которых подана заявка, на предмет их фактического наличия посредством проведения визуального осмотра в порядке, предусмотренном Администрацией МО «Суоярвский район». По результатам осмотра составляет акт осмотра;

- в случае наличия оснований для отклонения принимает решение об отклонении заявок;

- в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 15 Порядка, оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

3.2. Уведомление о созыве заседания комиссии с указанием времени и места проведения, а также повестки заседания комиссии, направляется всем членам комиссии любым способом связи не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания комиссии.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов. Все решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Заседание комиссии может проводиться в очной форме, в том числе, путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет.

3.5 Проведение заседания комиссии путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет производится с использованием технологий видеоконференцсвязи, посредством обеспечения доступа членов комиссии к указанному в сообщении о проведении процедуры голосования информационному ресурсу в установленное время, аутентичности и фиксации передаваемых и принимаемых сообщений (в том числе голосовых) для целей составления протокола заседания комиссии по итогам проведения голосования.

3.6 Результат работы комиссии оформляется протоколом комиссии по результатам рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3.6. Протокол комиссии в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район».

4.2. В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) агентства занятости населения Суоярвского района, Межрайонной ИФНС № 10, клиентской службы в Суоярвском районе, Совета депутатов муниципального

образования «Суоярвский район», муниципальных казенных учреждений.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.3.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

4.4.1. По поручению председателя Комиссии участвует в подготовке заседаний.

4.4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний комиссии.

4.5.2. Доводит до сведения членов Комиссии повестку дня заседания.

4.5.3. Информировывает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

4.5.4. Оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии.

4.6.2. Участвуют в принятии решений по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.