

Городской ВЕСТНИК

информационно-нормативная газета

№182(195)
30
января
2018 года

Издается с 17 марта 2009 года

распространяется бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

VII сессия
IV созыв

РЕШЕНИЕ

№ 43 от 30 января 2018 года

Об утверждении плана работы Совета
Суоярвского городского поселения на 2018 год

В соответствии с п.9 ст.28 Устава Суоярвского городского поселения, ст. 52 Регламента Совета депутатов Суоярвского городского поселения,

Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Суоярвского городского поселения на 2018 год (приложение №1).
2. Настоящее решение опубликовать в информационно-нормативной газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Суоярвского городского поселения Тишкову Т.В.

Глава Суоярвского
городского поселения
Т.В.Тишкова

Приложение № 1 к решению
VII сессии Совета депутатов
Суоярвского городского поселения
IV созыва от 30.01.2018 г. №43

План работы Совета депутатов Суоярвского городского поселения на 2018 год

Дата проведения заседания	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению Советом Суоярвского городского поселения в 2018 году	Ответственный исполнитель
1.	Заседания Совета депутатов	
30 января	1. Об утверждении плана работы Совета Суоярвского городского поселения на 2018 год. 2. Об утверждении Положения об удостоверении депутата Совета Суоярвского городского поселения. 3. О внесении изменений и дополнений в решение V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08.12.2017 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год». 4. Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников аппарата Совета Суоярвского городского поселения.	Аппарат Совета СПП Финансовое управление АМО

21 февраля	<p>1. Об утверждении Программы (Прогнозного плана) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Суоярвского городского поселения на 2018 год.</p> <p>2. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Суоярвское городское поселение» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Суоярвского городского поселения и (или) предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.</p> <p>3. О прохождении отопительного зимнего периода 2017/2018г. в Суоярвском городском поселении.</p>	<p>Отдел строительства, муниципального имущества и землепользования АМО Аппарат Совета СГП Отдел ЖКХ АМО</p>
22 марта	<p>1. Отчет о деятельности Главы Суоярвского городского поселения за 2017 год.</p> <p>2. Отчет Главы администрации муниципального образования «Суоярвский район» о результатах деятельности администрации муниципального образования «Суоярвский район» в части исполнения полномочий администрации Суоярвского городского поселения.</p> <p>3. Отчет об исполнении бюджета Суоярвского городского поселения за 2017 год.</p> <p>4. О внесении изменений и дополнений в решение V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08.12.2017 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год».</p>	<p>Глава СГП Отдел по экономике АМО Финансовое управление АМО</p>
25 апреля	<p>1. Информация о ходе исполнения бюджета Суоярвского городского поселения за I квартал 2018 года.</p> <p>2. Информация об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда Суоярвского городского поселения за I квартал 2018 года.</p> <p>3. Отчет о выполнении Программы (Прогнозного плана) приватизации муниципального имущества Суоярвского городского поселения за 2017 год.</p> <p>4. Об утверждении нормативов градостроительного проектирования в Суоярвском городском поселении.</p>	<p>Финансовое управление АМО Отдел строительства, муниципального имущества и землепользования АМО</p>
30 мая	<p>1. О внесении изменений и дополнений в решение V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08.12.2017 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год».</p> <p>2. Об исполнении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на 2013-2017 годы в Суоярвском городском поселении».</p> <p>3. Об организации водоснабжения и водоотведения в границах Суоярвского городского поселения.</p> <p>4. О деятельности управляющих компаний, обслуживающих жилой фонд в Суоярвском городском поселении за 2017-2018г.</p>	<p>Финансовое управление АМО Отдел ЖКХ АМО</p>
27 июня	<p>1. О присвоении звания «Почетный гражданин Суоярвского городского поселения».</p> <p>2. О награждении Почетным знаком «За заслуги перед Суоярвским городским поселением».</p> <p>3. О содержании и ремонте автомобильных дорог, состояние транспортного обслуживания населения в Суоярвском городском поселении в 2018 году.</p> <p>4. Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в Суоярвском городском поселении.</p> <p>5. О выполнении муниципального задания по обеспечению жителей Суоярвского городского поселения услугами культуры МБУК «КДЦ Суоярвского городского поселения».</p>	<p>Аппарат Совета СГП Отдел ЖКХ АМО Отдел МП, ГО и ЧС АМО МБУК «КДЦ Суоярвского городского поселения»</p>
июль-август	Депутатские каникулы	
26 сентября	<p>1. Информация о ходе исполнения бюджета Суоярвского городского поселения за I полугодие 2018 года.</p> <p>2. Информация об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда Суоярвского городского поселения за I полугодие 2018 года.</p> <p>3. О внесении изменений и дополнений в решение V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08.12.2017 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год».</p> <p>4. О реализации республиканской Программы поддержки местных инициатив в Суоярвском городском поселении в 2018 году.</p> <p>5. О результатах подготовки к отопительному зимнему периоду 2018/2019 в Суоярвском городском поселении.</p>	<p>Финансовое управление АМО Отдел по экономике АМО Отдел ЖКХ АМО</p>

31 октября	<p>1. Информация о ходе исполнения бюджета Суоярвского городского поселения за 9 месяцев 2018 года.</p> <p>2. Информация об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда Суоярвского городского поселения за 9 месяцев 2018 года.</p> <p>3. О выполнении муниципального задания по обеспечению жителей Суоярвского городского поселения услугами культуры МБУК «КДЦ Суоярвского городского поселения».</p> <p>4. О реализации на территории Суоярвского городского поселения приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».</p>	<p>Финансовое управление АМО МБУК «КДЦ Суоярвского городского поселения» Отдел по экономике АМО</p>
28 ноября	<p>1. О бюджете Суоярвского городского поселения на 2019 год.</p> <p>2. О реализации полномочий по библиотечному обслуживанию населения Суоярвского городского поселения, обеспечение сохранности и комплектования библиотечных фондов МУК «Суоярвская ЦБС».</p> <p>3. О реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Суоярвском городском поселении на 2018-2020 годы».</p>	<p>Финансовое управление АМО МУК «Суоярвская ЦБС» (по согласованию) Отдел по экономике АМО</p>
26 декабря	<p>1. О реализации Программы наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании в Совет Суоярвского городского поселения IV созыва 2017 года.</p> <p>2. Об утверждении Плана работы Совета Суоярвского городского поселения на 2019 год.</p> <p>3. О внесении изменений и дополнений в решение V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08.12.2017 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год».</p> <p>4. О ходе реализации Комплексного инвестиционного плана модернизации и развития Суоярвского городского поселения на период 2016-2020г.г.</p>	<p>Аппарат Совета СГП Финансовое управление АМО Отдел по экономике АМО</p>
2.	Контрольная деятельность	
	<p>Отчеты об исполнении бюджета, муниципальных целевых программ Суоярвского городского поселения. Контроль исполнения решений Совета депутатов Суоярвского городского поселения.</p>	<p>Совет депутатов Администрация МО «Суоярвский район»</p>
3.	Организационная деятельность	
	Работа постоянных комиссий Совета Суоярвского городского поселения.	Председатели комиссий
	Назначение и проведение публичных слушаний.	Глава СГП Совет депутатов
	Опубликование (обнародование) решений Совета Суоярвского городского поселения, размещение информации о работе Совета на официальном сайте муниципального образования и освещение в средствах массовой информации.	Совет депутатов Аппарат Совета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**VII сессия
IV созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 44 от 30 января 2018 года

*Об утверждении Положения об удостоверении депутата
Совета Суоярвского городского поселения*

В соответствии со ст.30 Устава Суоярвского городского поселения и в целях установления общих требований к организации изготовления, хранения и выдачи удостоверений депутата Совета Суоярвского городского поселения

Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета Суоярвского городского поселения (Приложение №1).
2. Аппарату Совета Суоярвского городского поселения опубликовать настоящее решение в информационно-нормативной газете «Суоярвский вестник» и разместить на официальном сайте Суоярвского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Суоярвского городского.

**Глава Суоярвского
городского поселения
Т.В.Тишкова**

*Приложение № 1
к решению VII сессии IV
созыва № 44 от 30.01.18г.*

ПОЛОЖЕНИЕ об удостоверении депутата Совета Суоярвского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30 Устава Суоярвского городского поселения и устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения и выдачи удостоверения депутата Совета Суоярвского городского поселения.

1.2. Удостоверение депутата Совета Суоярвского городского поселения изготавливается в соответствии с описанием и образцом удостоверения депутата Совета депутатов Суоярвского городского поселения согласно приложению к настоящему Положению.

1.3. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

2. Удостоверение депутата Совета Суоярвского городского поселения

2.1. Удостоверение, выданное депутату Совета Суоярвского городского поселения (далее - удостоверение депутата) является документом, удостоверяющим наличие у указанного в нем лица статуса депутата Совета депутатов.

2.2. Вручение удостоверения депутата осуществляется Главой муниципального образования.

2.3. Депутат имеет право использовать удостоверение депутата в течение всего срока своих полномочий.

2.4. Депутат Совета депутатов обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения депутат обязан принять меры его по розыску (обратиться в органы внутренних дел, разместить объявление в средствах массовой информации и т.п.) и безотлагательно сообщить о факте утраты удостоверения в письменной форме Главе муниципального образования Суоярвского городского поселения.

2.5. Если утраченное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца, депутат Совета подает на имя Главы муниципального образования заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причины его замены.

2.6. В случае утраты новое удостоверение изготавливается и выдается взамен предыдущего с тем же номером.

2.7. В случае порчи удостоверения, по заявлению на имя Главы муниципального образования, испорченное удостоверение заменяется на вновь изготовленное, при условии возврата ранее выданного удостоверения. Новое удостоверение выдается под тем же номером.

2.8. По истечении срока полномочий Совета депутатов, соответствующего созыва, удостоверение депутата считается недействительным и остается у лица, исполнявшего полномочия депутата совета депутатов, для памятного хранения. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение депутата остается у него для памятного хранения.

2.9. В случае смерти депутата Совета депутатов удостоверение депутата остается у членов его семьи для памятного хранения.

2.10. Изъятие у депутата Совета депутатов удостоверения в течение срока его полномочий не допускается.

3. Описание удостоверения

3.1. Удостоверение депутата Совета Суоярвского городского поселения (далее - удостоверение) представляет собой книжку с двумя внутренними наклейками, наклеенными на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое гладкой кожей синего цвета.

3.2. На внешней (лицевой) стороне (переплета) удостоверения в верхней части, в центре, воспроизводится герб муниципального образования «Суоярвское городское поселение», в средней части – надпись по центру в 3 строки прописными буквами «Суоярвское городское поселение», в нижней части, по центру в 1 строку надпись «Совет депутатов». Все надписи на внешней стороне выполняются тиснением золотистого цвета.

3.3. Размер удостоверения в развернутом виде 208 × 68 мм, в сложенном виде - 104 мм на 68 мм;

Внутренние вклейки внутреннего разворота удостоверения изготавливаются на отдельных бумажных бланках с нанесением защитной сетки белого цвета в количестве 2 страниц, каждая страница размером 92мм на 62мм. Текст на внутренних наклейках выполняется шрифтом черного цвета.

3.4. На левой внутренней вклейке удостоверения:

- в верхней части, по центру располагается изображение герба муниципального образования «Суоярвское городское поселение», в полноцветном варианте;
 - под гербом в свободном поле, по центру в 3-строки напечатаны слова:
на первой строке заглавными буквами- «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ»
на второй строке прописными буквами - «Суоярвского городского поселения»;
на третьей строке латинскими буквами - «IV», прописными буквами – «созыва»,
цифрами - «2017-2022г.» указывается год начала и окончания работы действующего созыва Совета депутатов;
 - слева под надписью - «Совет депутатов Суоярвского городского поселения IV созыва 2017-2022г.» располагается цветная фотография владельца удостоверения, анфас, размером 30 x 40 мм.;
 - в нижней левой части помещается надпись в две строки «Глава Суоярвского городского поселения», а в правой части
 - инициалы и фамилия действующего Главы муниципального образования, между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи;
 - фотография, и подпись скрепляется круглой печатью Совета депутатов Суоярвского городского поселения.
- Все изображения и надписи на лицевой и внутренней сторонах удостоверения должны быть четко различимы.

3.5. На правой внутренней вклейке удостоверения:

- в верхней части, по центру заглавными буквами напечатаны слова: «Удостоверение депутата № (с указанием на порядковый номер от 1 до 10)»;
- ниже надписи «Удостоверение депутата № (с указанием на порядковый номер от 1 до 10)», по центру, в две строки прописными буквами вписываются:
на первой строке - фамилия депутата;
на второй строке - имя и отчество депутата;
- под фамилией именем и отчеством по центру в 1-строку напечатаны прописными буквами слова: «Дата выдачи» « » _____ 2018 год.

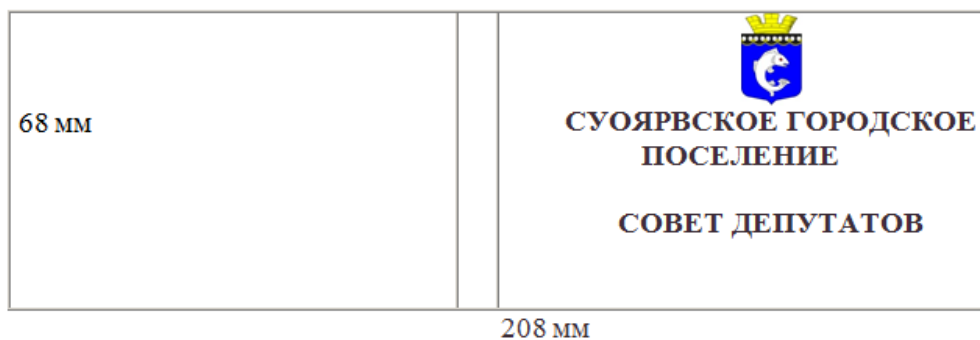
3.6. Графическое изображение удостоверения устанавливается в приложении к Положению.

Приложение

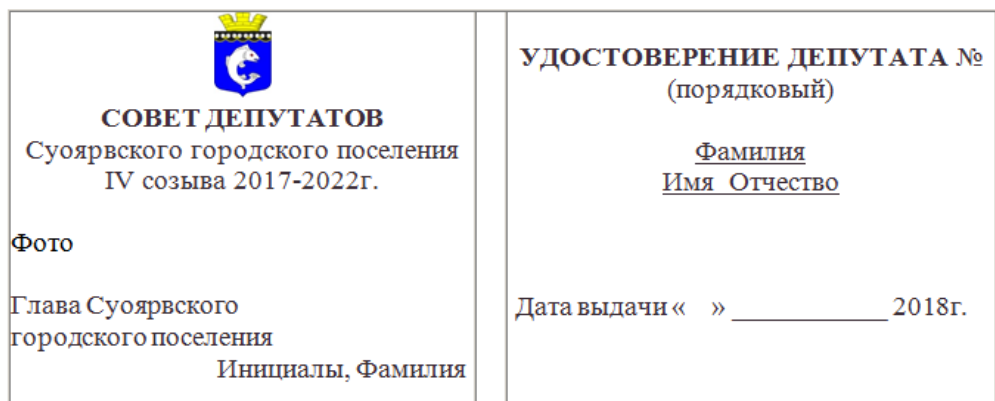
к Положению об удостоверении
депутата Совета Суоярвского городского поселения

Образец удостоверения депутата Совета Суоярвского городского поселения

Образец лицевого разворота удостоверения



Образец внутреннего разворота удостоверения депутата



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ****СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****VII сессия
IV созыв****Р Е Ш Е Н И Е****№ 45 от 30 января 2018 года**

О внесении изменений и дополнений в решение V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08.12.2017 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год»

Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

Внести в решение V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08 декабря 2017 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Суоярвского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2018 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 46 089,0 тыс. рублей, в том числе объем получаемых межбюджетных трансфертов 10 144,0 тыс.руб.;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 47 876,0 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета поселения в сумме 1787 тыс.рублей или 5 % к прогнозируемому объему доходов городского бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

2. Приложения № 4-7, 10 к решению V сессии Совета Суоярвского городского поселения IV созыва № 35 от 08.12.2017 года « О бюджете Суоярвского городского поселения на 2018 год» изложить в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационно-нормативной газете «Городской вестник».

**Глава Суоярвского
городского поселения
Т.В.Тишкова**

Приложения №№4-7, 10 к Решению №45 от 30.01.2018 размещены на официальном сайте городского поселения www.suoyarvi-gp.ucoz.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ****СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****VII сессия
IV созыв****Р Е Ш Е Н И Е****№ 46 от 30 января 2018 года**

Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников аппарата Совета депутатов Суоярвского городского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Суоярвского городского поселения от 08.12.17г. № 38 «Об утверждении Положения об оплате труда работников аппарата Совета депутатов Суоярвского городского

поселения», целях повышения ответственности и заинтересованности в реализации возложенных на аппарат Совета функций и задач, повышения инициативы и укрепления исполнительской дисциплины

Совет депутатов Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников аппарата Совета депутатов Суоярвского городского поселения (Приложение №1).

**Глава Суоярвского
городского поселения
Т.В.Тишкова**

*Приложение № 1
к решению VII сессии IV
созыва № 46 от 30.01.18г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников аппарата Совета депутатов
Суоярвского городского поселения**

I. Общие положения

1. Премирование работников аппарата Совета депутатов Суоярвского городского поселения осуществляется в целях повышения их ответственности и заинтересованности в реализации возложенных на аппарат функций и задач, повышения инициативы, укрепления исполнительской дисциплины, стимулирования высокопрофессионального труда, за успешное и добросовестное исполнение работниками аппарата своих должностных обязанностей, выполнение особо важных и сложных заданий.

II. Условия и порядок выплаты премии по результатам работы за отчетный период

2.1 Работникам аппарата Совета Суоярвского городского поселения премия выплачивается по результатам работы за месяц.

2.2 Размер премии зависит от результатов деятельности работников.

2.3. Выплата премии работникам за месяц осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда, в размере 25 % от установленного должностного оклада.

2.4. Показатели для начисления и выплаты премии по результатам работы за отчетный месяц:

а) своевременное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы Совета депутатов Суоярвского городского поселения;

б) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;

в) соблюдение Регламента Совета депутатов Суоярвского городского поселения;

г) выполнение распоряжений и поручений Главы Суоярвского городского поселения;

д) качественное и в срок исполнение документов;

е) соблюдение порядка ведения делопроизводства;

ж) отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.5. При невыполнении указанного в п.2.4 хотя бы одного показателя оценки эффективности работы премия не выплачивается.

2.6. Выплата премии работникам за год осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда, в размере 100 % от установленного должностного оклада за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3

2.6.1 Премия работникам за год выплачивается в размере 50% от установленного должностного оклада при наличии неснятого дисциплинарного взыскания – замечания.

2.6.2 Премия работникам за год выплачивается в размере 30% от установленного должностного оклада при наличии неснятого дисциплинарного взыскания – выговора.

2.6.3 Премия за год не начисляется и не выплачивается работникам, проработавшему не полный рабочий период по причине прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным ст.77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работников в связи с выходом на пенсию, а также расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 1 ст.81 Трудового кодекса

Российской Федерации (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников).

2.7 На сумму премий начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

2.8 Премия начисляется за фактически отработанное время.

Работникам за период нахождения в отпуске без содержания, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

2.9 Премия работникам выплачивается на основании распоряжения Главы Суоярвского городского поселения, по предложению начальника аппарата Совета, которое вносится Главе Суоярвского городского поселения ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее – надбавка):

- сложность и напряженность работы заключается в комплексном характере важности решаемых вопросов, работе по нескольким направлениям, совмещении одновременно ряда функций, значительном объеме выполняемых поручений Главы Суоярвского городского поселения;

- специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе командировки, выполнение служебных обязанностей вне рабочего места);

3.2. Надбавка устанавливается индивидуально до 50% должностного оклада в месяц.

3.3 На сумму надбавки начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

IV. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь является единовременной поощрительной выплатой, выплачивается работникам в следующем порядке:

1) Работникам выплачивается материальная помощь из расчета двух должностных окладов в год;

2) На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

3) Основанием для оказания материальной помощи являются заявление работников (а в случае его смерти – заявление члена семьи) и распоряжение Главы Суоярвского городского поселения.

V. Иные выплаты

5.1. За счет средств фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная премия в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием), выходом на пенсию, исполнением служебных заданий особой важности и сложности.

5.2. Единовременная премия в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию и исполнением служебных заданий особой важности и сложности носит единовременный характер, выплачивается на основании распоряжения Главы Суоярвского городского поселения.

VI. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2018 год.