



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

V сессия

III созыв

РЕШЕНИЕ

№ 28 от 20.12.13г.

*О внесении изменений и дополнений в решение XXVII сессии Совета Суоярвского городского поселения II созыва от 13.12.2012 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2013 год».*

**Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение XXVII сессии Совета Суоярвского городского поселения II созыва от 13 декабря 2012 года «О бюджете Суоярвского городского поселения на 2013 год» следующие изменения и дополнения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Суоярвского городского поселения (далее бюджет поселения) на 2013 год:

- общий прогнозируемый объем доходов бюджета поселения в сумме 25 559 724 рубля 88 копеек;
- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 31 301 685 рублей 06 копеек;
- дефицит бюджета поселения в сумме 5 741 960 рублей 18 копеек или 21 процент к общему объему доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений. Источник покрытия временных кассовых разрывов - остаток средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2013 года в объеме 5 839 662 рубля 87 копеек согласно ст.96 Бюджетного кодекса РФ.

2. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета поселения на 01 января 2014 года в сумме 16700,0 тыс. рублей», в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,00 тыс.руб.

2) Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Учесть в бюджете поселения на 2013 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению № 4 к настоящему решению».

3) Статью 5 изложить в следующей редакции:

1. «Утвердить в пределах объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2013 год по разделам и

подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 6 к настоящему решению».

4) Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2013 год согласно приложению № 9 к настоящему решению».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационно-нормативной газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Суоярвского городского поселения в сети Интернет.

**Председатель Совета Суоярвского  
городского поселения  
С.В. Потехин**

**Глава Суоярвского  
городского поселения  
Р.В. Петров**

*\* Приложения №№ 4-6, 9 к решению №28 от 20.12.2013 размещены на официальном сайте городского поселения  
[www.suojarvi-gr.ucoz.ru](http://www.suojarvi-gr.ucoz.ru)*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

V сессия

III созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ 29 от 20.12.13г.

*Об утверждении Программы (прогнозного плана)  
приватизации муниципального имущества  
Суоярвского городского поселения на 2014 год*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании статьи 19 Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

**Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Программу (прогнозный план) приватизации муниципального имущества Суоярвского городского поселения на 2014 год согласно приложению.
2. Поручить Администрации Суоярвского городского поселения осуществить продажу муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 году, в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационно-нормативной газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

**Председатель Совета  
Суоярвского городского поселения  
С.В. Потехин**

**Глава Суоярвского  
городского поселения  
Р.В. Петров**

*Приложение №1  
к решению V сессии III созыва  
Совета Суоярвского городского поселения  
№ 29 от 20.12.13 г.*

### Перечень муниципальных объектов нежилого фонда, планируемых к приватизации в 2014 году

№	Адрес объекта	Наименование объекта	Площадь объекта, кв.м	Срок действия договора	Способ приватизации объекта
1	ул.Ленина, 32 (подвал)	Помещение 20	20,3	Свободное	аукцион с открытой формой подачи предложений по цене
2	ул.Ленина, 30-б	производственное здание диспетчерской	540,5	Свободное	аукцион с открытой формой подачи предложений по цене
3	ул.Ленина, УПОГО	Здание клуба солдатского	1337,70	Свободное	аукцион с открытой формой подачи предложений по цене
4	ул.Суоярвское шоссе, 134-в	Гараж (с пристройкой)	845,7	Договор аренды до 13.08.14 г.	аукцион с открытой формой подачи предложений по цене
5	ул.Суоярвское шоссе, 134	Административное здание	151	Свободное	аукцион с открытой формой подачи предложений по цене

*Приложение № 2 к решению V сессии III созыва  
Совета Суоярвского городского поселения  
от 20.12.13г. № 29*

### Программа (прогнозный план) приватизации муниципального имущества Суоярвского городского поселения на 2014 год

#### Статья 1. Общие положения

1. Приватизация муниципального имущества является составной частью системы управления объектами муниципальной собственности и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Суоярвское городское поселение», другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения.
2. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Суоярвского городского поселения, осуществляется с целью увеличения доходов бюджета Суоярвского городского поселения, снижения расходов бюджета Суоярвского городского поселения на содержание муниципального имущества, повышения эффективности функционирования экономического комплекса города.

#### Статья 2. Основные принципы проведения приватизации

1. Обеспечение равенства покупателей и открытости деятельности Администрации Суоярвского городского поселения при осуществлении приватизации муниципального имущества.
2. Приватизация муниципальных объектов недвижимости, использование которых не приносит доход в бюджет Суоярвского городского поселения, а также требует значительных средств на ремонт и содержание.
3. Приватизация отдельных объектов недвижимости, использование которых приносит доход, при необходимости привлечения инвестиций в экономику города, максимизации поступлений в бюджет Суоярвского городского поселения.

#### Статья 3. Муниципальное имущество, планируемое к приватизации в 2014 году

1. Согласно приложению к Программе (прогнозному плану) приватизации муниципального имущества Суоярвского городского поселения на 2014 год (далее — Программа приватизации), планируется осуществить приватизацию 5 объектов нежилого фонда.
2. По всем объектам, включенным в Программу приватизации, установлен способ приватизации — аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений по цене. В случаях, если аукционы по продаже имущества, включенного в Программу приватизации, признаны несостоявшимися, Администрация Суоярвского городского поселения вправе осуществить продажу данного имущества посредством публичного предложения в порядке, установленном действующим законодательством.
3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, плата за объекты может производиться в рассрочку

## Городской ВЕСТНИК

на следующий срок: при продажной цене от 2 млн.руб. до 5 млн.руб. включительно — на три месяца, свыше 5 млн.руб. до 10 млн.руб. включительно — на шесть месяцев, свыше 10 млн.руб. — на 1 год.

### Статья 4. Результат выполнения Программы приватизации

Ориентировочная стоимость всех объектов, планируемых к продаже согласно Программе приватизации, составляет 11 млн.руб.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

V сессия

III созыв

### РЕШЕНИЕ

№ 30 от 20.12.2013 г.

*Об установлении и введении в действие на территории Суоярвского городского поселения налога на имущество физических лиц*

В соответствии со статьями 12, 15 Налогового Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц»,

#### Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Установить на территории Суоярвского городского поселения налог на имущество физических лиц.
2. Установить ставки налога на имущество физических лиц, принадлежащим гражданам на праве собственности в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога
До 300 000 рублей (включительно)	0,1 процента
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,3 процента
Свыше 500 000 рублей	2,0 процента

3. Уплата налога производится не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года
5. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года Решение Совета Суоярвского городского поселения от 16.10.2006г. №24 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Суоярвского городского поселения».
6. Опубликовать настоящее Решение в информационно-нормативной газете «Городской вест-ник», в газете «Суоярвский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Суоярвское городское поселение».

**Председатель Совета  
Суоярвского городского поселения  
С.В. Потехин**

**Глава Суоярвского  
городского поселения  
Р.В. Петров**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

V сессия

III созыв

РЕШЕНИЕ

№ 31 от 20.12.2013 г.

*Об установлении и введении в действие на территории  
Суоярвского городского поселения земельного налога*

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава Суоярвского городского поселения,

**Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Установить и ввести с 1 января 2014 года на территории Суоярвского городского поселения земельный налог (далее «налог»).

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

2.1. 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

2.2. 1,5 процента от кадастровой стоимости участка в отношении прочих земельных участков.

3. Освободить от уплаты земельного налога в отношении одного земельного участка (по выбору налогоплательщика), занятого жилым помещением или гаражом, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующие категории налогоплательщиков:

3.1. Ветераны труда.

3.2. Ветераны военной службы.

3.3. Физические лица, получающие трудовую пенсию по старости.

3.4. Инвалиды.

3.5. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

4. Установить следующие порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

4.1. Налогоплательщики — организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями (за земельные участки, используемые при осуществлении предпринима-

тельской деятельности), уплачивают налог не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.2. Налогоплательщики — организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями (за земельные участки, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности), уплачивают авансовые платежи по налогу ежеквартально равными долями в течение налогового периода не позднее 15 числа второго месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

4.3. Налогоплательщики — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог не позднее 15 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом, и не уплачивают авансовые платежи по налогу.

5. Установить, что налогоплательщики представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового периода права на уменьшение налоговой базы налогоплательщик обязан в течение 30 дней после возникновения (прекращения) указанных прав уведомить об этом налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

6. По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель, утвержденным нормативными правовыми актами Республики Карелия, кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января календарного года подлежит доведению до сведения налогоплательщиков путем опубликования в составе информационных ресурсов Суоярвского городского поселения не позднее 1 марта указанного года.

7. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

8. Опубликовать настоящее Решение в информационно-нормативной газете «Городской вестник» в газете «Суоярвский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Суоярвское городское поселение».

9. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года Решение Совета Суоярвского городского поселения от 13.12.2012г. №193 «Об установлении земельного налога на территории Суоярвского городского поселения».

10. Настоящее Решение довести до сведения Межрайонной инспекции ФНС России № 10 по Республике Карелия, районного финансового управления администрации Суоярвского муниципального района.

**Председатель Совета Суоярвского  
городского поселения  
С.В. Потехин**

**Глава Суоярвского  
городского поселения  
Р.В. Петров**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

V сессия

III созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ 32 от 20.12.2013 г.

*Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицам, имеющим стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского городского поселения*

В соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Карелия от 24.07.07 N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Суоярвского городского поселения

**Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (пенсии по старости, по инвалидности) лицам, проходившим муниципальную службу и имеющим стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского городского поселения (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит опубликованию (обнародованию) в информационно-нормативной газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте Суоярвского городского поселения в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов  
Суоярвского городского поселения  
С.В. Потехин**

**Глава Суоярвского  
городского поселения  
Р.В. Петров**

*Приложение № 1 к решению V сессии  
Совета Суоярвского городского  
поселения III созыва № 32 20.12.13г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицам, имеющим стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского городского поселения**

1. Настоящим Положением определяются размеры, порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, пенсии по инвалидности, назначенной на основании Федерального закона от 17.12.2001г. № 173 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» лицам, проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Суоярвского городского поселения.

2. Право на установление ежемесячной доплаты к пенсии имеют граждане, занимавшие на 1 января 1997 года и позднее должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Суоярвского городского поселения,

## Городской ВЕСТНИК

предусмотренные реестром должностей муниципальной службы, утвержденные законом Республики Карелия.

3. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается:

а) гражданам, имеющим стаж работы на муниципальной службе в органах местного самоуправления, Суоярвского городского поселения, не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин;

б) муниципальным служащим, вышедшим на пенсию по инвалидности до достижения ими общего пенсионного возраста, за стаж работы на муниципальной службе.

4. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается в таком размере, чтобы ежемесячная доплата составляла 55 процентов месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер доплаты к пенсии увеличивается на 3 процента месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за каждый полный год выслуги сверх указанных сроков, при этом доплата не может превышать 80 процентов его месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Общая сумма пенсии и доплаты (% от денежного содержания)	Продолжительность выслуги	
	женщин	мужчин
55	10 лет	12 лет 6 месяцев
58	11 лет	13 лет 6 месяцев
61	12 лет	14 лет 6 месяцев
64	13 лет	15 лет 6 месяцев
67	14 лет	16 лет 6 месяцев
70	15 лет	17 лет 6 месяцев
73	16 лет	18 лет 6 месяцев
76	17 лет	19 лет 6 месяцев
79	18 лет	20 лет 6 месяцев
80	19 лет и более	21 год 6 месяцев и более

5. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) выплачивается за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения.

6. Месячный должностной оклад с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях лица, муниципального служащего для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) определяется по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии, по должности, занимаемой им на день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), но не ранее 1 января 2006 года.

7. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается на срок назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), к которой она производится.

8. В стаж муниципальной службы муниципального служащего включаются периоды работы на должностях, предусмотренных частью 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации, а также на иных должностях в соответствии с законодательством Республики Карелия.

9. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) пересчитывается администрацией Суоярвского городского поселения при увеличении в централизованном порядке месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по соответствующей должности муниципального служащего. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в новом размере пересчитывается со дня увеличения месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не назначается и не выплачивается в период замещения государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период сохранения заработной платы в соответствии со ст. 318 Трудового Кодекса Российской Федерации.

11. При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности на постоянной основе, должности муниципальной службы вновь, гражданин, получающий ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) обязан сообщить об этом в администрацию Суоярвского городского поселения в десятидневный срок.

12. Для принятия решения об установлении ежемесячной доплаты и ее размера к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в администрацию Суоярвского городского поселения гражданином представляются следующие документы:



- 1) заявление об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (приложение № 2);
- 2) копия трудовой книжки, документ подтверждающий стаж муниципальной службы;
- 3) копия распоряжения об освобождении от должности муниципального служащего;
- 4) документ, подтверждающий размер месячного должностного оклада;
- 5) справка из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) на дату обращения за установлением ежемесячной доплаты.

13. В случае предоставления неполного комплекта документов, установленных п. 12 настоящего Положения, заявителю в пятидневный срок направляется соответствующее уведомление, с предложением в течение одного месяца представить в администрацию Суоярвского городского поселения недостающие документы. В случае их не предоставления по истечению указанного периода, заявителю сообщается о невозможности рассмотрения заявления по существу.

14. В случае выявления в период проверки представленных заявителем документов отсутствия оснований для установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), специалист администрации, отвечающий за кадровую работу, готовит и направляет в адрес заявителя мотивированный отказ.

15. При предоставлении заявителем полного комплекта документов, подтверждающих право заявителя на назначение доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) специалист администрации, отвечающий за кадровую работу в 10-дневный срок с момента регистрации заявления готовит проект распоряжения с учетом протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

16. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) назначается распоряжением администрации Суоярвского городского поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления (приложение №3). На основании распоряжения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), специалист администрации Суоярвского городского поселения, направляет заявителю в 5-дневный срок соответствующее уведомление (приложение 4).

17. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) выплачивается администрацией Суоярвского городского поселения со дня возникновения права на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

18. Специалист администрации Суоярвского городского поселения, отвечающий за кадровую работу, осуществляет постоянный контроль наличия оснований для выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, которым доплата установлена и уведомляет лицо, получающее доплату о приостановлении (отмене) ее выплаты при наличии соответствующих оснований (приложение 5,6).

19. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин выплачивается единовременное поощрение в размере среднего денежного содержания за каждый год работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия, начиная с 1 января 1997 года, в объёме не более десяти средних месячных заработков.

20. Единовременное поощрение назначается распоряжением Администрации Суоярвского городского поселения.

21. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Решения органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения, предусмотренные настоящим Положением, их действия (бездействия) могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 2

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Суоярвского городского поселения, Положением о размерах, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Суоярвского городского поселения и находящимся на трудовой пенсии по старости (инвалидности), утвержденным решением V сессии Совета Суоярвского городского поселения от 20 декабря 2013 года прошу установить мне

**Городской ВЕСТНИК**

ежемесячную доплату к назначенной в соответствии с Федеральным Законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_ (наименование органа)

При поступлении на муниципальную службу вновь обязуюсь сообщить об этом в 10-дневный срок в администрацию муниципального образования «Суоярвское городское поселение».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение № 3

**Республика Карелия**  
**Администрация Суоярвского городского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*Об установлении и определении размера  
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии  
по старости (инвалидности)*

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Суоярвского городского поселения

1) Установить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_ в органе местного самоуправления

(наименование должности) \_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной

службы \_\_\_\_\_ лет ежемесячную доплату, \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада.

Месячный должностной оклад для исчисления ежемесячной доплаты составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3) Приостановить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание);

4) Возобновить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание);

5) Прекратить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание)

Глава Суоярвского  
городского поселения

М.П. \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 4

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация Суоярвского городского поселения сообщает, что с \_\_\_\_\_  
(дата)

Вам установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Выплата доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) производится в Администрации Суоярвского городского поселения \_\_\_\_\_  
(сроки произведения выплат)Глава Суоярвского  
городского поселения  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 5

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация Суоярвского городского поселения сообщает, что с \_\_\_\_\_  
(дата)в связи с \_\_\_\_\_  
(причины приостановления)Вам приостановлена (отменена) ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.Глава Суоярвского  
городского поселения  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 6

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация Суоярвского городского поселения сообщает, что с \_\_\_\_\_  
(дата)Вам возобновлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.Выплата доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) производится в Администрации Суоярвского городского поселения \_\_\_\_\_  
(сроки произведения выплат)Глава Суоярвского  
городского поселения  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

## СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

V сессия

III созыв

## РЕШЕНИЕ

№ 33 от 20.12.2013 г.

*О порядке установления размера платы  
за содержание и ремонт жилого помещения*

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации,

**Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Предоставить Главе Суоярвского городского поселения право, в случае принятия и реализации собственниками помещений решения о выборе способа управления многоквартирным домом, устанавливать для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в данном многоквартирном доме размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с решением:

- общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- общего собрания членов товарищества собственников жилья;
- органов управления жилищно-строительного кооператива;
- принятым по итогам открытого конкурса, проведенного органом местного самоуправления, в установленном законом порядке.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационно-нормативной газете «Городской вестник», в газете «Суоярвский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Суоярвское городское поселение».

**Председатель Совета  
Суоярвского городского поселения  
С.В. Потехин**

**Глава Суоярвского  
городского поселения  
Р.В. Петров**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 176 от 23 октября 2013 года

*Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Суоярвского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Суоярвского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Администрация Суоярвского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Суоярвского городского поселения и членов их семей на официальном сайте

администрации Суоярвского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Управляющему делами администрации Суоярвского городского поселения (Хлопкина М.С.) организовать ознакомление муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Суоярвского городского поселения, при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Управляющему делами администрации Суоярвского городского поселения (Хлопкина М.С.) опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов – информационно - нормативной газете «Городской вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Суоярвского городского поселения Хлопкину М.С.

**Глава Суоярвского городского поселения  
Р.В. Петров**

*Утвержден  
постановлением Администрации  
Суоярвского городского поселения  
от 23.10.2013 N 176*

#### **ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Суоярвского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Суоярвского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, установленный постановлением Администрации Суоярвского городского поселения, и членов их семей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Суоярвского городского поселения (далее — официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским и издаваемым на территории Республики Карелия средствами массовой информации (далее — средства массовой информации) для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации Суоярвского городского поселения (далее — муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и представленные муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте управляющим делами администрации Суоярвского городского поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после их принятия управляющим делами администрации Суоярвского городского поселения.

5.2. В случае увольнения муниципального служащего размещенные в отношении него, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера удаляются с официального сайта в течение пяти рабочих дней после увольнения.

6. Управляющему делами администрации Суоярвского городского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управляющему делами администрации Суоярвского городского поселения, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 196 от 27 ноября 2013 года

*Об утверждении перечней видов работ и мест для отбывания уголовных наказаний лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам*

В целях создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории Суоярвского городского поселения, в соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Суоярвского городского поселения,

**Администрация Суоярвского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень мест (объектов) для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Суоярвского городского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить перечень мест (объектов) для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказания в виде исправительных работ на территории Суоярвского городского поселения (приложение № 2).

3. Утвердить перечень видов обязательных работ (приложение № 3).

4. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему постановлению, осуществить меры по трудоустройству осужденных к исправительным работам и обеспечению работой осужденных к обязательным работам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и прекращает свое действие 31 декабря 2014 года. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление Администрации Суоярвского городского поселения 05.06.2013 года № 94 «Об утверждении перечней видов работ и мест для отбывания уголовных наказаний лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам».

6. Управляющему делами (Хлопкина М.С.):

6.1. Направить настоящее Постановление в Филиал по Суоярвскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» для согласования;

6.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Суоярвское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Суоярвского  
городского поселения  
Р. В. Петров**

*Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Суоярвского городского поселения  
от 27.11.2013 № 196*

**Перечень мест (объектов)  
для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории  
Суоярвского городского поселения**

- Администрация Суоярвского городского поселения  
(г. Суоярви, ул. Шельшакова, дом 6, каб. 25);
  - МБУК «Культурно-досуговый центр Суоярвского городского поселения»  
(г. Суоярви, ул. Гагарина, д. 15);
  - ИП Воробьев А.А.  
(г. Суоярви, ул. Ленина, д. 33, кв. 4)
- 

*Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Суоярвского городского поселения  
от 27.11.2013 № 196*

**Перечень мест (объектов)  
для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказания в виде исправительных работ  
на территории Суоярвского городского поселения**

- Общество с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие «Управляющая компания Суоярви»  
(юр. адрес: г. Суоярви, ул. Шельшакова, 6; почтовый и адрес места нахождения: г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе, 124);
  - Общество с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное Предприятие «Коммунальщик»  
(г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6);
  - Общество с ограниченной ответственностью «Управдом»  
(г. Суоярви, ул. Тикиляйнена, д. 9-а).
- 

*Приложение №3  
к постановлению Администрации  
Суоярвского городского поселения  
от 27.11.2013 № 196*

**Перечень видов обязательных работ**

1. Период зимней уборки (с 1 октября до 1 апреля):

- сгребание и подметание снега с тротуаров, на дворовых территориях, придомовых и внутри-квартальных проездах, удаление снежно-ледяных образований путем скалывания и перемещения уплотненного снега и льда в лотковой зоне дорог;
- общая очистка дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда, общестроительные, слесарные, сантехнические, погрузочно-разгрузочные работы, уборка помещений, благоустроительные работы.

**Городской ВЕСТНИК**

2.Период летней уборки (с 1 апреля до 1 октября):

- очистка газонов от веток, листьев и песка, косьба травы;
- зачистка лотковой зоны и тротуаров, удаление смета;
- очистка от грязи, мойка перильных ограждений, мостов и путепроводов;
- очистка от мусора и мойка урн;
- очистка от мусора территорий контейнерных площадок, мойка мусорных контейнеров;
- поддержание санитарного состояния (уборка) мемориалов, обелисков и памятников военной истории, городских кладбищ и захоронений;
- погрузочно-разгрузочные работы, уборка помещений, благоустроительные работы.

3.Круглогодичный период (с 1 января по 31 декабря):

- погрузка крупногабаритных отходов.
- 

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 197 от 29 ноября 2013 года

*Об утверждении Положения о порядке установления расходных обязательств Суоярвского городского поселения, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы*

В целях установления расходных обязательств, принимаемых на себя МО «Суоярвское городское поселение», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 18 ноября 2012 N 1659-ЗРК "Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия", Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 N 60-П, Уставом МО «Суоярвское городское поселение»

**Администрация Суоярвского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления расходных обязательств Суоярвского городского поселения, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы (прилагается).
2. Управляющему делами администрации Суоярвского городского поселения (М.С. Хлопкина) опубликовать настоящее постановление в нормативно-правовой газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте МО «Суоярвское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Суоярвского городского поселения  
Р. В. Петров**



*Утверждено  
постановлением  
Администрации  
Суоярвского городского поселения  
от 29.11.2013 N 197*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления расходных обязательств Суоярвского городского поселения, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления расходных обязательств МО «Суоярвское городское поселение», подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы (далее по тексту - Положение, Субвенция), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 18.12.2012 N 1659-ЗРК "Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия", Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 N 60-П, Уставом МО «Суоярвское городское поселение».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Суоярвским городским поселением переданных государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются расходные обязательства Суоярвского городского поселения, подлежащие исполнению за счет Субвенции.

### 2. Функции, связанные с исполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы

2.1. К функциям, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, относятся:

2.1.1. Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Карелия от 15.05.2008 N 1191-ЗРК "Об административных правонарушениях".

2.1.2. Обеспечение составления протоколов об административных правонарушениях.

2.1.3. Ведение реестра субъектов, материалы (дела) в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях;

2.1.4. Ведение обособленного учета материальных ресурсов, приобретаемых в муниципальную собственность за счет субвенций и передаваемых в оперативное управление.

2.1.5. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в рамках исполнения переданных государственных полномочий.

2.2. Функции по составлению протоколов об административных правонарушениях выполняет Администрация Суоярвского городского поселения.

### 3. Исполнение расходных обязательств

3.1. Органом, организующим исполнение указанного в пункте 1.3 настоящего Положения расходного обязательства, является Администрация Суоярвского городского поселения.

3.2. В качестве финансового норматива на осуществление переданных государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, на территории Суоярвского городского поселения используется норматив и соответствующие коэффициенты, применяемые Министерством финансов Республики Карелия.

3.3. Средства Субвенции, перечисленные из бюджета Республики Карелия бюджету Суоярвского городского поселения, зачисляются на единый счет бюджета Суоярвского городского поселения и отражаются в составе доходов бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Расходование средств Субвенции осуществляется Администрацией Суоярвского городского поселения в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.5. Направления расходования средств Субвенции:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

3.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в рамках исполнения переданных государственных полномочий Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, осуществляются администрацией Суоярвского городского поселения.