



СООБЩЕНИЕ

ОБ ИТОГАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация Суоярвского городского поселения - Продавец сообщает, что «27» марта 2015 г. в 11:00 по адресу: 186870, Республика Карелия, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6 состоялся открытый аукцион по продаже муниципального имущества: **Проектно-сметная документация по объекту «Строительство теплотрассы от блочно-модульной котельной до магистральной теплотрассы в г. Суоярви» (в 2-х экземплярах):**

- Положительное заключение государственной экспертизы № 10-1-5-0059-13 от 21.07.13 г.
- Положительное заключение государственной экспертизы № 10-1-5-0083-14 от 24.10.14 г.
- Материалы инженерно-экологических изысканий (13/01-ИЭИ) 2013 год;
- Материалы инженерно-геодезических изысканий (13/01-01-ИГИ-1) 2013 год;
- Материалы инженерно-геологических изысканий (13/01-01-ИГИ-2) 2013 год;
- Пояснительная записка. Раздел 1 (13/01-01-ПЗ) 2013 год;
- Проект полосы отвода. Раздел 2 (13/01-01-ППО) 2013 год;
- Конструктивные решения (Опоры тепловой сети. Тепловой павильон). Раздел 3. Том 2 (13/01-01-ТКР.КР) 2013 год;
- Тепловые сети. Раздел 2. Том 1 (13/01-01-ТКР.ТС) 2013 год;
- Проект организации строительства. Раздел 5 (13/01-01-ПОС) 2013 год;
- Перечень мероприятий по охране окружающей среды. Раздел 7 (13/01-01-ООС) 2013 год;
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Раздел 8 (13/01-01-ПБ) 2013 год;
- Сметная документация в базовых ценах по состоянию на 01.01.2000 г. Раздел 9 (13/01-01-СМ.К) 2013 год;
- Сметная документация в базовых ценах по состоянию на 1 кв. 2013 г. Раздел 9 (13/01-01-СМ.К) 2013 год;
- Пояснительная записка (Корректировка № 1). Раздел 1 (13/01-01-ПЗ) 2014 год;
- Конструктивные решения (Опоры тепловой сети. Тепловой павильон) (Корректировка № 1). Раздел 3. Том 2 (13/01-01-ТКР.КР) 2014 год;
- Проект организации строительства (Корректировка № 1). Раздел 5 (13/01-01-ПОС) 2014 год;
- Сметная документация в базовых ценах по состоянию на 01.01.2000 г. (Корректировка № 1). Раздел 9 (13/01-01-СМ.К) 2014 год;
- Сметная документация в базовых ценах по состоянию на 2014 г. (Корректировка № 1). Раздел 9 (13/01-01-СМ.К) 2014 год.

Было поданно 2 заявки, в аукционе принимали участие: ООО «Управление механизированных работ КСМ» и ООО «Альминда», по результатам победителем признано ООО «Управление механизированных работ КСМ», заявившее наиболее высокую цену продажи муниципального имущества. Предложение победителя аукциона (цена продажи) составило **1 431 157,03 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча сто пятьдесят семь) рублей 03 коп. без учета НДС.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2015 года

№ 26

«Об утверждении положения о координационном совете предпринимателей Суоярвского городского поселения»

В соответствии с п. 28 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 11, частями 4, 5 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Суоярвского городского поселения, привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем городского поселения,

администрация Суоярвского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный совет предпринимателей Суоярвского городского поселения.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о координационном совете предпринимателей Суоярвского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
 - 2.2. Состав координационного совета предпринимателей Суоярвского городского поселения согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационно-нормативной газете «Городской вестник», а также разместить на официальном сайте Суоярвского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава Суоярвского
городского поселения
Р.В. Петров**

*УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации Суоярвского
городского поселения от 27.03.2015 №26*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 28 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5 части 1 статьи 11, частями 4, 5 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Суоярвского городского поселения, более широкого привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем городского поселения.

1.2. Положение определяет порядок создания и компетенцию координационного совета предпринимателей Суоярвского

городского поселения (далее по тексту - Совет), организацию проведения заседаний Совета и оформление его решений.

1.3. Совет является действующим совещательным коллегиальным органом, осуществляющим координацию взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего бизнеса.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Республики Карелия, главы Суоярвского городского поселения, нормативными актами Совета Суоярвского городского поселения, настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность под руководством главы Суоярвского городского поселения.

1.6. Состав Совета утверждается постановлением администрации Суоярвского городского поселения.

1.7. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Рассмотрение вопросов, относящихся к реализации планов и программ развития Суоярвского городского поселения, координации деятельности администрации Суоярвского городского поселения и представителей малого и среднего бизнеса.

2.2. Выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании и подготовка предложений по их поддержке и развитию.

2.3. Анализ разработанных целевых программ Суоярвского городского поселения по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса, принятие решения об участии собственными силами и средствами в их реализации, контроль их исполнения.

2.4. Выработка рекомендаций по совершенствованию проектов нормативно-правовых актов главы муниципального образования, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения.

2.5. Вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в реализацию программ социально-экономического развития муниципального образования.

2.6. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в решении возникающих у них проблем, относящихся к компетенции органов местного самоуправления.

2.7. Разработка предложений по предоставлению льгот на пользование недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности, льгот, стимулирующих развитие предпринимательства.

2.8. Организация проведения семинаров, выставок, ярмарок, оказание необходимой консультативной помощи.

3. Основные функции Совета

3.1. Организация взаимодействия и координация деятельности субъектов малого и среднего бизнеса с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными организациями и другими предпринимательскими структурами муниципального образования.

3.2. Выработка согласованных решений и действий для успешного развития предпринимательства, совершенствования муниципальной политики в области малого и среднего бизнеса.

3.3. Внесение предложений по вопросам поддержки и развития малого и среднего бизнеса, в том числе по вопросам преодоления административных барьеров.

3.4. Содействие в разрешении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в сфере взаимоотношений субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения, оказание консультативной помощи в направлении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по подведомственности для рассмотрений.

3.5. Формирование позитивного общественного мнения, через средства массовой информации, о деятельности малого и среднего бизнеса в Суоярвском городском поселении.

3.6. Содействие в привлечении предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, благотворительных, культурных программ, проводимых администрацией Суоярвского городского поселения, к участию в реализации программы развития и поддержки малого и среднего бизнеса Суоярвского городского поселения.

3.7. Иные функции в рамках решения задач Совета.

4. Права Совета

В целях исполнения задач и функций Совет:

4.1. запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию, не являющуюся служебной или коммерческой тайной, для работы Совета от органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций;

4.2. определяет приоритетные направления деятельности Совета;

4.3. приглашает на свои заседания для рассмотрения конкретных вопросов должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений, расположенных на территории Суоярвского городского поселения;

4.4. привлекает специалистов, научных работников для проведения необходимых исследований, экспертной оценки возникающих проблем для решения задач Совета;

4.5. дает поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

4.6. образует из числа членов Совета рабочие группы, комиссии по направлениям деятельности Совета;

Городской ВЕСТНИК

- 4.7. принимает решения, носящие рекомендательный характер, в пределах своей компетенции;
- 4.8. дает рекомендации органам местного самоуправления Суоярвского городского поселения по вопросам поддержки, защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в их компетенцию;
- 4.9. принимает решения о внесении изменений в настоящее Положение и в состав Совета.
- 4.10. Совет вправе принимать решения об исключении из состава Совета члена, отсутствующего три и более раз подряд на заседаниях.

5. Состав, структура и порядок работы Совета

- 5.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления, а также из представителей малого и среднего бизнеса, активно взаимодействующих с администрацией Суоярвского городского поселения при решении социально-экономических задач, имеющих соответствующие опыт и знания, необходимые для принятия решений.
- 5.2. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.
- 5.3. Председателем Совета является глава Суоярвского городского поселения.
- 5.4. Состав Совета утверждается постановлением администрации Суоярвского городского поселения.
- 5.5. Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив в Совет письменное заявление о своем решении. Член Совета считается выбывшим со дня подачи заявления.
- 5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 5.7. Совет вправе выходить с представлением к главе Суоярвского городского поселения о выводе из его состава любого члена Совета на основании:
 - нарушения требований настоящего Положения;
 - уклонения от участия в работе Совета, невыполнения решений Совета;
 - совершения действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения Совета.
- 5.8. Включение в состав Совета и исключение из него осуществляются постановлением администрации Суоярвского городского поселения.
- 5.9. Члены Совета обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями Совета.
- 5.10. Члены Совета вправе:
 - участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных положением о Совете;
 - выступать в качестве консультанта, эксперта для выполнения решений Совета;
 - знакомиться с решениями, протоколами заседаний Совета.
- 5.11. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал.
- 5.12. Совет может быть создан по инициативе его членов либо по инициативе представителей малого и среднего бизнеса.
- 5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и правомочны в случае присутствия на заседании более половины его списочного состава. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Совета или председательствующего на заседании Совета.
- 5.14. Решения Совета подписываются председателем Совета или председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.
- 5.15. Все исходные материалы и документы к заседанию Совета, включая проекты решений, направляются ответственным секретарем членам Совета за пять рабочих дней до начала заседания.
- 5.16. Протокол заседания Совета в обязательном порядке содержит следующие сведения:
 - место и время проведения заседания;
 - общее количество членов Совета и количество его членов, присутствующих на заседании;
 - о выступивших на заседании лицах и основные положения их выступлений;
 - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по каждому вопросу;
 - решения, принятые на заседании Совета.
- 5.17. Протокол заседания Совета оформляется в течение 3 дней со дня окончания заседания и подписывается председателем или председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.
- 5.18. Наиболее важные решения доводятся от имени председателя Совета - главы Суоярвского городского поселения до заинтересованных лиц в письменной форме. Результаты рассмотрения доводятся до членов Совета. Решения Совета могут являться основанием для подготовки проектов нормативных правовых актов администрации Суоярвского городского поселения, решений Совета Суоярвского городского поселения.
- 5.19. Совет информирует население о своей деятельности через средства массовой информации.
- 5.20. Все материалы заседаний Совета хранятся в администрации Суоярвского городского поселения в соответствии с нормами делопроизводства.

6. Руководство Советом

- 6.1. Председатель Совета:
 - осуществляет руководство работой Совета;
 - проводит заседания Совета;
 - в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Совета, представляет его в органах государственной власти Республики Карелия, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;
 - подписывает решения Совета и документы, исходящие от имени Совета.
- 6.2. Часть своих полномочий председатель Совета может возлагать на заместителя председателя и ответственного секретаря Совета.

6.3. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя и решения Совета.

6.4. Ответственный секретарь Совета:

- наделяется правами члена Совета;
- обеспечивает подготовку помещения для заседаний, регистрацию его участников, проведение заседаний Совета (информирование членов Совета об очередном заседании, повестке дня Совета, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета и других документов);
- ведет учет входящей и исходящей корреспонденции;
- обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации;
- привлекает для участия в работе Совета представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для подготовки и разработки проектов планов работы Совета;
- осуществляет контроль за исполнением членами Совета решений Совета, поручений и распоряжений председателя Совета и его заместителя;
- ведет мониторинг грантов и конкурсов для предпринимателей.

7. Порядок прекращения деятельности Совета

Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации Суоярвского городского поселения на основании решения, принятого членами Совета.

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Суоярвского
городского поселения от 27.03.2015 №26*

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Петров Роман Витальевич — Глава Суоярвского городского поселения, председатель Совета

Судаков Андрей Владимирович — заместитель главы администрации Суоярвского городского поселения по экономике и ЖКХ, заместитель председателя

Гиль Юлия Анатольевна — начальник отдела ЖКХ, управления муниципальным имуществом, градостроительства и архитектуры АСГП, секретарь

Члены Совета:

Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДЕР» — Директор Зайцев Александр Николаевич;

Общество с ограниченной ответственностью «СКС-ТВ» — Директор Ахмедов Тельман Ибрагимович;

Новосельцев Владимир Федорович — Индивидуальный предприниматель;

Геккина Ирина Юрьевна — Индивидуальный предприниматель;

Андреев Сергей Александрович — Индивидуальный предприниматель;

Общество с ограниченной ответственностью «Эдельвейс» — Директор Ярохович Игорь Станиславович;

Шелемех Юлия Викторовна — руководитель крестьянско-фермерского хозяйства.

Информационно-нормативная газета «Городской вестник». Учредитель: Администрация Суоярвского городского поселения. Адрес администрации: 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, 6. Тел/факс: 5-18-49. Электронный адрес: suo_gr@mail.ru. Газета набрана и сверстана в администрации Суоярвского городского поселения. Тираж 20 экземпляров. Распространяется бесплатно.