



ПОДГОТОВКА К ДНЮ ГОРОДА

На кануне праздника город Суоярви становится уютнее и краше. Для разбивки клумб завезено более 10 машин грунта, высажено более 1270 саженцев цветов на три имеющиеся клумбы, и ещё тысяча саженцев закуплена и будет высажена на трёх клумбах, которые планируется установить к концу июня.

Для отдыха горожан установлено 6 скамеек по ул. Ленина и еще четыре появятся возле КДЦ и две - у мемориала Славы. Установлены 3 совре-

менные автобусные остановки в городе и будут возведены ещё 2, в том числе возле детского сада на вокзале, куда продлится автобусный маршрут.

В течение лета предстоит кроновать (спилить) более 200 деревьев.

К Дню города будет заново построена летняя сцена на пл. Ленина.

К празднику также получают хороший подарок и детвора, во дворе жилого дома № 17 по улице Кайманова, здесь будет установлена новая детская площадка.

Программа празднования Дня города Суоярви

4 июля 2009 года

- 10:00 - Открытое первенство города по мини – футболу (II турнир) (городской стадион)
 - 10:00 - Открытое первенство города по мини-футболу среди дворовых команд (I турнир) (школьный стадион)
 - 11:00 - Открытие детского городка «Город – детям» (пл. Ленина)
 - 11:00 - Выставка изделий народного творчества (фотовыставка, выставка картин и т.д.) (пл. Ленина)
 - 11:00 - Божественная литургия по павшим воинам (мемориал Славы)
 - 12:30 - Возложение венков и цветов к Мемориалу Славы, памятнику П.Тикиляйнена (пл. Ленина)
 - 13:00 - Открытие ДНЯ ГОРОДА СУОЯРВИ «Город мой – моя судьба» (пл. Ленина)
 - 14:00 - «Праздничный венок»- концерт коллективов художественной самодеятельности г. Суоярви (пл. Ленина)
 - 15:00 - «Не службой единой...»- концерт художественного коллектива МВД РК (г.Петрозаводск) (пл. Ленина)
 - 16:00 - Концерт фольклорного коллектива «Сударушка» г. Олонец (пл. Ленина)
 - 18:00 - Конкурс красоты «Мисс Суоярви 2009» (пл. Ленина)
 - 20:00 - Праздничное гулянье. (пл. Ленина):
- Выступление профессиональных коллективов (г. Санкт-Петербург):
- Артисты оригинального жанра, лауреаты международного конкурса артистов цирка в Пекине - **Игорь и Светлана Вязовы** (иллюзионное шоу, трансформация, хадха-раджа йога, огненная феерия);
 - Дипломант фестиваля «Звуковая дорожка» - **Катрин Бонуа**;
 - Поэт-композитор, исполнитель русского танцевального шансона - **Дмитрий Суслов**;
 - Обладатель гран-при международного фестиваля «Шлягер», лауреат телефестиваля «Песня года»- **Тимур Ибрагимов**;
 - Праздничная дискотека с питерским ди-джем Джимми;
 - Ведет программу заслуженный артист России **Олег Тимонин**.
- 00:00-Праздничная дискотека для молодежи (КДЦ г. Суоярви)
- Развлечения
- бабуты, детские машинки, сладкая вата и т.д.
 - шуточная лотерея

5 июля 2009 года

- 09:30 - Литургия на карельском языке в Храме г. Суоярви
- 13.00 – соревнования по игре в городки (городской стадион)

КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» администрация Суоярвского городского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности старшей группы должностей муниципальной службы - ведущий специалист отдела финансов и бухгалтерского учета.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее экономическое образование.

Для участия в конкурсе необходимо представить: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии; копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Документы принимаются в рабочие дни с 9.00 по 17.00 час. по адресу: ул. Шельшакова, д. 6, каб. № 25, **до 8 июля 2009 года**. Источники получения подробной информации о конкурсе: тел/факс 5-18-49, сайт администрации <http://suo-gr.ucoz.ru/>

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXXIX сессия

I созыв

РЕШЕНИЕ

17.06.09 г.

№ 216

Об утверждении структуры администрации Суоярвского городского поселения

На основании представления главы Суоярвского городского поселения, в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25, 36 Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение» Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение III сессии Совета Суоярвского городского поселения I созыва № 5 от 16.12.06 г. «Об утверждении структуры администрации Суоярвского городского поселения», решение VII сессии Совета Суоярвского городского поселения № 17 от 19.06.06 г., решение X сессии Совета Суоярвского городского поселения № 21 от 16.10.06 г., решение XVII сессии Совета Суоярвского городского поселения № 85 от 20.11.07 г., решение XX сессии Совета Суоярвского городского поселения № 111 от 22.01.08 г.

2. Утвердить структуру администрации Суоярвского городского поселения (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в информационно-нормативной газете «Городской вестник».

Глава поселения, Андрей Лапин

Приложение
к решению XXXIX сессии Совета
Суоярвского городского поселения
I созыва № 216 от 17.06.09 г.

СТРУКТУРА

администрации Суоярвского городского поселения

Наименование должности	Количество единиц
Глава поселения	1
Первый заместитель главы администрации	1
Ведущий специалист	4
Водитель	1
Технический персонал	2

Отдел финансов и бухгалтерского учета

Начальник отдела	1
Ведущий специалист	1

Организационно-правовой отдел

Начальник отдела	1
Ведущий специалист	1

Штатная численность администрации Суоярвского городского поселения

№ п/п	Наименование должностей	Штатная численность
1	2	3
1	Глава поселения	1
2	Первый заместитель главы	1
3	Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	1
4	Начальник организационно-правового отдела	1
5	Ведущий специалист	6
6	Технический персонал	2
7	Водитель	1
	ВСЕГО:	13

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXXIX сессия

I созыв

РЕШЕНИЕ

17.06.09 г.

№ 217

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета Суоярвского городского поселения

Заслушав информацию главы Суоярвского городского поселения А.А. Лапина, руководствуясь ст. 5, ст.25 Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение», Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Учредить Почетную грамоту Совета Суоярвского городского поселения.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета Суоярвского городского поселения (приложение 1).

3. Утвердить описание бланка Почетной грамоты Совета Суоярвского городского поселения (приложение 2).

4. Делегировать полномочия по созданию комиссии и порядку работы комиссии по награждению Почетной грамотой Совета Суоярвского городского поселения администрации Суоярвского городского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационно-нормативной газете «Городской вестник».

Глава поселения, Андрей Лапин

Приложение 1 к решению XXXIX сессии
Совета Суоярвского городского поселения
от 17.06.2009 № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Совета Суоярвского городского поселения**

1. Почетная грамота Совета Суоярвского городского поселения (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Суоярвского городского поселения.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, охраны здоровья, работы с молодежью, экологии, охраны окружающей среды;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активное участие в благотворительной деятельности;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций ;
- юбилейные даты для граждан .

3. С ходатайством в Совет Суоярвского городского поселения о награждении Почетной грамотой могут обращаться коллективы организаций независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Суоярвского городского поселения, общественные, политические, профсоюзные организации, руководители структурных подразделений администрации Суоярвского городского поселения, депутаты Совета Суоярвского городского поселения. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснования представления к награждению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; при награждении в связи с юбилейной датой - сведения о дате образования организации;
- для граждан - характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляются председателю Совета Суоярвского городского поселения для принятия соответствующего решения.

5. Председатель Совета Суоярвского городского поселения направляет поступившие материалы о награждении Почетной грамотой в администрацию Суоярвского городского поселения для исполнения.

6. Награждение Почетной грамотой оформляется постановлением администрации Суоярвского городского поселения.

7. Оформление Почетной грамоты осуществляет организационно-правовой отдел.

8. Организационно-правовой отдел ведет учет, регистрацию награжденных.

9. Почетная грамота подписывается председателем Совета Суоярвского городского поселения, главой Суоярвского городского поселения и заверяется гербовыми печатями.

10. Вручение Почетной грамоты производится председателем Совета Суоярвского городского поселения, главой Суоярвского городского поселения либо по его поручению первым заместителем главы администрации в торжественной обстановке.

11. Лицам, удостоенным награждения Почетной грамотой, может быть вручена единовременная денежная премия либо ценный подарок. Выплата денежной премии, приобретение ценного подарка производится за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения, предусмотренных на финансирование администрации Суоярвского городского поселения.

12. Награждение Почетной грамотой организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в три года.

Приложение 2 к решению XXXIX сессии
Совета Суоярвского городского поселения
от 17.06.2009 № 217

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
Совета Суоярвского городского поселения**

Бланк Почетной грамоты Совета Суоярвского городского поселения изготавливается типографским способом, представляет собой глянцевый лист.

Бланк Почетной грамоты Совета Суоярвского городского поселения содержит в верхнем крае по центру цветное изображение герба Республики Карелия.

Под изображением герба Республики Карелия по центру размещены слова в одну строку:

"СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ".

В центре листа последовательно размещены слова:

"ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

СОВЕТА СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

награждается".

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXXIX сессия

I созыв

Р Е Ш Е Н И Е

17.06.09 г.

№ 218

**Об утверждении образования Схемы одномандатных избирательных округов
для проведения выборов депутатов Совета Суоярвского городского поселения**

В соответствии со ст. 25 Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение», ст. 9 ЗПК «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований, членов выборных органов местного самоуправления в Республике Карелия», Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Схему образования одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Суоярвского городского поселения второго созыва (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Суоярвского района.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационно-нормативной газете «Городской вестник».

Глава поселения, Андрей Лапин

СХЕМА
образования одномандатных избирательных округов для проведения выборов
депутатов Совета Суоярвского городского поселения второго созыва

Номер избирательного округа	Описание избирательных округов	Число избирателей в округе
№ 1	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: пер. Заозерный, пер. Красноармейский, пер. Маяковского, пер. Станционный, ул. Тикиляйна, 25-Железнодорожный тупик, пер. Кировский, ул. Вокзальная, ул. Гагарина (дома №№ 2-24 – четная сторона), ул. Советская (дома №№ 16-25)	562
№ 2	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Гагарина (дома №№ 5-11 – нечетная сторона, дома №№ 30-54 – четная сторона), ул. Октябрьская (дома №№ 6-12а – четная сторона), ул. Советская (дома №№ 1-15), пер. Первомайский, ул. Первомайская	532
№ 3	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Октябрьская (дома №№ 7-31 – нечетная сторона, дома №№ 20-34 – четная сторона), ул. Мира, ул. Булатевича, ул. Шельшакова, ул. 310-й Стрелковой дивизии, ул. Петрозаводское шоссе, пер. Гористый.	554
№ 4	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Победы, пер. Комсомольский, ул. Набережная (дома №№ 1-22)	513
№ 5	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Нухи Идрисова, ул. Набережная (дома №№ 24-32), ул. Ленина (дома №№ 2-29), ул. Суоярвское шоссе (дом № 3)	605
№ 6	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Кайманова (дома №№ 1, 1а, 1б, 3)	575
№ 7	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Кайманова (дома №№ 5, 7, 9, 11)	528
№ 8	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Кайманова (дома №№ 13, 15, 17, 19)	593
№ 9	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Кайманова (дом № 2), ул. Ленина (дома №№ 32, 36, 45), ул. Лесная (дома №№ 11-37)	593
№ 10	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Ленина (дома №№ 33, 35, 41, 43), ул. Лесная (дома №№ 5, 7, 9, 10)	614
№ 11	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Лесная (дом № 3), ул. Суоярвское шоссе (дома №№ 4, 5, 6, 8, 16, №№ 17-25 нечетная сторона), ул. Карельская	571
№ 12	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Суоярвское шоссе (дом № 7), ул. Фабричная, ул. Садовая, пер. Садовый, станция Суоярви-2, район Абз	600
№ 13	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Суоярвское шоссе (дома №№ 35-115 – нечетная сторона, дома №№ 36-146 – четная сторона)	512
№ 14	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Суоярвское шоссе (дома №№ 150-188 – четная сторона, дома №№ 121-129 – нечетная сторона), ул. Сосновая	503
№ 15	Центр – г. Суоярви В округ входит г. Суоярви: ул. Суоярвское шоссе (дома №№ 135-181а – нечетная сторона, дома №№ 196-252 – четная сторона), ул. 313-й Стрелковой дивизии, пер. Ржевский, пер. Карьерный, ул. Новоселов, ул. Зеленая, пер. Кайпинский	528
		8383

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXXIX сессия

I созыв

РЕШЕНИЕ

17.06.09 г.

№ 218

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение» Совет Суоярвского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в информационно-нормативной газете «Городской вестник».

Глава поселения, Андрей Лапин

Приложение
к решению XXXIX сессии Совета
Суоярвского городского поселения
I созыва от 17.06.09 г. № 219

ПОРЯДОК разработки, утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

Настоящий Порядок определяет общие правила разработки, утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение».

I. Общие положения

1.1. Программа социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение» (далее также - Программа) представляет собой комплексный документ, содержащий анализ социально-экономического развития Суоярвского городского поселения, приоритетные направления развития отраслей.

1.2. Срок действия Программы не может быть менее пяти лет.

1.3. Инициаторами разработки Программы (далее Инициатор) могут быть:

1.3.1. администрация Суоярвского городского поселения;

1.3.2. глава Суоярвского городского поселения;

1.3.3. Совет Суоярвского городского поселения.

1.4. Инициаторы разработки программы, указанные в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящего раздела, направляют предложение о разработке Программы в администрацию Суоярвского городского поселения.

II. Этапы разработки и реализации программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

2.1. Разработка проекта и утверждение Программы проходят следующие основные этапы:

2.2.1. принятие Инициатором решения о разработке Программы;

2.2.2. разработка концепции Программы;

2.2.3. рассмотрение концепции Программы на Совете

при главе Суоярвского городского поселения;

2.2.4. отклонение или одобрение концепции Программы, оформленное распоряжением администрации Суоярвского городского поселения;

2.2.5. разработка Программы;

2.2.6. утверждение Программы решением Совета Суоярвского городского поселения;

2.2.7. реализация Программы;

2.2.8. контроль за исполнением Программы и эффективностью расходования средств бюджета Суоярвского городского поселения на исполнение программы.

III. Порядок разработки программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

3.1. Заказчиком по разработке проекта Программы является администрация Суоярвского городского поселения.

3.2. Заказчик в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения, определяет разработчика Программы.

IV. Требования к программе социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

4.1. Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, иными нормативными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия и Суоярвского городского поселения, и должна содержать:

4.1.1. паспорт Программы, в котором указываются следующие сведения:

4.1.1.1. наименование Программы;

4.1.1.2. правовое основание для разработки Программы;

4.1.1.3. заказчик, разработчик, исполнитель, координатор Программы;

4.1.1.4. основная цель Программы;

4.1.1.5. сроки и этапы реализации Программы;

4.1.2. оглавление Программы;

4.1.3. оценку существующей ситуации;

4.1.4. основные цели, описывающие (в качественном выражении) ожидаемый конечный общественно значимый результат реализации Программы;

4.1.5. задачи Программы, предусматривающие достижение количественно измеримых общественно значимых результатов в течение определенного периода времени или к определенному сроку;

4.1.6. сроки и этапы реализации Программы;

4.1.7. перечень мероприятий Программы с указанием их наименований, сроков исполнения, объемов финансирования с разбивкой по годам, исполнителям и источникам финансирования;

4.1.8. механизм реализации Программы;

4.1.9. оценку ожидаемой эффективности (бюджетной, социальной, экономической или иной) Программы;

4.1.10. механизм контроля за ее исполнением.

4.2. К проекту решения Совета Суоярвского городского поселения об утверждении Программы должны быть приложены:

4.2.1. Техничко-экономическое обоснование (в случаях, предусмотренных действующим законодательством, предоставление графика возврата бюджетных средств, инвестированных в реализацию Программы, либо график предполагаемых сроков окупаемости средств бюджета Суоярвского городского поселения).

4.2.2. Заключение экологической экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

4.2.3. Предварительная бюджетная заявка на ассигнования из бюджета Суоярвского городского поселения для финансирования Программы на очередной год.

4.2.4. Соглашения (договоры) о намерениях между заказчиком Программы и хозяйствующими субъектами, подтверждающими финансирование Программы.

4.2.5. Сведения о наличии других действующих федеральных, региональных, муниципальных программ, грантов, реализующих те же, тождественные или пересекающиеся вопросы, что и в предполагаемой Программе, при наличии таковых или смежных программ, грантов-план координации мероприятий с ними в предполагаемой программе, исключающей дублирование одних и тех же вопросов, а также информацию о планируемых источниках финансирования, объемах финансовых средств и мероприятиях в рамках федеральных и региональных целевых программ.

V. Утверждение программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

5.1. Программа утверждается решением Совета Суоярвского городского поселения после обсуждения проекта Программы на публичных слушаниях.

5.2. Внесение программы для рассмотрения Советом Суоярвского городского поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета Суоярвского городского поселения.

VI. Исполнение программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

6.1. Исполнение Программы осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком и решением Совета Суоярвского городского поселения.

6.2. Организация исполнения Программы осуществляется исполнителем Программы.

VII. Исполнитель программы социально-экономического развития муниципального образования

«Суоярвское городское поселение»

7.1. Исполнителем Программы является администрация Суоярвского городского поселения и уполномоченные структурные подразделения администрации Октябрьского Суоярвского городского поселения.

7.2. Исполнитель Программы:

7.2.1. осуществляет полномочия распорядителя средств бюджета Суоярвского городского поселения, предусмотренных на выполнение Программы;

7.2.2. представляет отчетность о реализации Программы в Совет Суоярвского городского поселения;

7.2.3. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения, необходимые для реализации Программы.

VIII. Финансирование программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

8.1. Финансирование Программы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения осуществляется за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения, может осуществляться за счет внебюджетных источников, а также привлеченных средств граждан и юридических лиц.

8.2. Ежегодные объемы финансирования Программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом Суоярвского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

IX. Контроль за исполнением программы социально-экономического развития муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

9.1. Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет Суоярвского городского поселения.

9.2. Администрация Суоярвского городского поселения ежегодно представляет в Совет Суоярвского городского поселения информацию о ходе реализации Программы за отчетный период.

9.3. Информация о ходе выполнения Программы должна содержать:

9.3.1. сведения об осуществленных и неосуществленных мероприятиях указанной Программы, а также причины неисполнения мероприятий;

9.3.2. объемы планового финансирования согласно решению (решениям) о бюджете Суоярвского городского поселения, в том числе с разбивкой по мероприятиям Программы;

9.3.3. объемы фактического финансирования указанной Программы, в том числе с разбивкой по мероприятиям Программы;

9.3.4. общий результат реализации Программы с учетом достижений (либо недостижений) целей и задач и эффективности реализации указанной Программы.

9.4. Информация, предусмотренная пунктами 9.3.2 и 9.3.3 настоящего раздела, оформляется в виде таблицы.

