



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

## СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XIV сессия

II созыв

### Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.11 г.

№ 108

Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Суоярвского городского поселения»

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Совет Суоярвского городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Суоярвского городского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу нормативно-правовой акт «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений Суоярвского городского поселения», утвержденный решением XIV сессии Совета Суоярвского городского поселения I созыва от 24.04.2007 г. № 46.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационно-нормативной газете «Городской вестник».

Глава Суоярвского  
городского поселения

А.А. Лапин

## ПОРЯДОК

создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Суоярвского городского поселения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Суоярвского городского поселения, и устанавливает правовые основы порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, имущество которых находится в собственности Суоярвского городского поселения.

Настоящий порядок не применяется к правоотношениям при ликвидации муниципальных предприятий в порядке процедуры банкротства.

### **1. Компетенция Совета Суоярвского городского поселения**

К компетенции Совета Суоярвского городского поселения (далее по тексту – муниципальный комитет) относятся:

- 1) принятие решений о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий, о создании филиалов и открытии представительств юридического лица и участие в иных юридических лицах;
- 2) установление порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия;
- 3) назначение депутатов Совета Суоярвского городского поселения в состав ликвидационных комиссии юридических лиц.

### **2. Компетенция главы Суоярвского городского поселения**

К компетенции главы Суоярвского городского поселения, как руководителя администрации Суоярвского городского поселения (далее по тексту - глава поселения) относятся:

- 1) назначение, отстранение от исполнения обязанностей и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, заключение с ними трудовых договоров (контрактов), а также осуществление контроля (проверки) за их деятельностью в установленном муниципальным комитетом порядке.
- 2) утверждение аудитора и определение размеров его услуг;
- 3) утверждение уставов предприятий;
- 4) утверждение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также утверждение сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Компетенция администрации Суоярвского городского поселения**

1. Администрация Суоярвского городского поселения (далее - администрация) учреждает муниципальные предприятия, осуществляет их реорганизацию, ликвидацию, координирует их работу, передает им муниципальное имущество на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Суоярвского городского поселения.

1) рассмотрение представлений специалистов о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий;

2) подготовка проекта муниципального правового акта Совету Суоярвского городского поселения о создании, ликвидации и реорганизации предприятий;

3) подготовка проекта муниципального правового акта администрации о внесении изменений в Уставы муниципальных предприятий;

4) закрепление на основании постановления администрации имущества, относящегося к муниципальной собственности, на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления;

5) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

6) уведомление и запрашивание согласия федерального антимонопольного органа на создание, реорганизацию или ликвидацию муниципальных предприятий в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством;

7) уведомление кредиторов муниципальных предприятий в случае реорганизации и ликвидации;

8) утверждение согласованных с отраслевым органом промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации юридических лиц;

10) осуществление иных действий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией.

2. Администрация осуществляет:

1) согласование создания филиалов и представительств;

2) согласование осуществления заимствований;

3) согласование решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

4) согласование приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятия;

6) согласование сделок с недвижимостью;

7) согласование решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества;

8) согласование распоряжения вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

3. Отраслевые специалисты администрации:

1) готовят письменные представления о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации предприятий и проекты уставов;

2) согласовывают уставы предприятий исходя из принципа отраслевой принадлежности; раздельный баланс, передаточный акт, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы;

3) согласовывают представление о назначении на должность и освобождении от должности руководителей предприятий;

4) осуществляют иные действия, определенные настоящим нормативным правовым актом.

#### **4. Создание муниципальных предприятий**

1. Отраслевой специалист администрации готовит представление о создании муниципального предприятия и проект устава создаваемого муниципального предприятия.

2. Представление должно содержать:

- 1) предпосылки и цели создания предприятия;
- 2) основные виды деятельности создаваемого предприятия;
- 3) обоснование необходимости и целесообразности создания предприятия наряду с другими действующими в данном секторе рынка;
- 4) структуру предприятия, схему его деятельности и управления;
- 5) примерную численность штата, необходимую для функционирования предприятия и примерное штатное расписание;
- 6) сведения о размере и составе уставного фонда муниципального предприятия;
- 7) перечень имущества (движимого и недвижимого), необходимого для функционирования предприятия;
- 8) затраты, необходимые для создания предприятия и обеспечения его основной деятельности (закупки сырья и материалов, технологические издержки, расходы на оплату труда и т.д.) и предполагаемые источники покрытия этих расходов;
- 9) оценка эффективности (в том числе и бюджетной) такого способа использования муниципального имущества;
- 10) сведения о кандидатуре руководителя;
- 11) выводы и рекомендации.

4. Представление, проект устава, проект контракта с руководителем муниципального предприятия отраслевой специалист направляет в администрацию. По результатам рассмотрения указанных документов администрация, готовит проект решения Совета Суоярвского городского поселения о создании муниципального предприятия и направляет вместе с вышеперечисленными документами на рассмотрение в Совет Суоярвского городского поселения.

5. Совет Суоярвского городского поселения по итогам рассмотрения пакета документов принимает решение о создании муниципального предприятия.

6. Администрация закрепляет актом приема-передачи (или иным подтверждающим документом) за вновь созданным муниципальным предприятием муниципальное имущество.

7. Фирменное наименование муниципального предприятия учреждения должно соответствовать действующему законодательству.

8. Создание муниципальных предприятий на основе объединения имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов РФ или муниципальных образований не допускается.

9. Устав муниципального предприятия подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Изменения в устав муниципального предприятия учреждения вносятся по представлению соответствующего отраслевого специалиста. Текст изменения устава оформляется единым документом, утверждается постановлением администрации. Проект постановления администрации о внесении изменений в устав муниципального предприятия готовит отраслевой специалист.

11. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. После государственной регистрации созданное муниципальное предприятие представляет по одной копии устава и свидетельства о государственной регистрации в администрацию. Муниципальные предприятия приобретают правоспособность с момента государственной регистрации.

13. Руководители муниципальных предприятий ежеквартально представляют в администрацию отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальным предприятием по установленным формам, а также бухгалтерский баланс с пояснительной

запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если распоряжением главы поселения не установлено иное. Руководители муниципальных предприятий несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

14. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Уставом муниципального предприятия должны быть определены структура таких органов, их состав и компетенция.

15. Руководитель муниципального предприятия должен представлять для сведения в администрацию следующую информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

## **5. Реорганизация муниципальных предприятий**

1. Решение о реорганизации муниципального предприятия по представлению администрации принимает Совет Суоярвского городского поселения.

2. Реорганизация муниципального предприятия может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством, в форме:

- 1) разделения;
- 2) выделения;
- 3) присоединения;
- 4) слияния;
- 5) преобразования.

3. Реорганизация муниципального предприятия в форме преобразования в предприятие иной организационно-правовой формы проводится в соответствии с законодательством о приватизации.

4. В случаях, установленных законом, реорганизация муниципального предприятия в форме их разделения или выделения из их состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

5. Отраслевой специалист администрации готовит представление о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) муниципального предприятия, готовит проекты уставов вновь созданных в процессе реорганизации муниципального предприятия.

6. Отраслевой специалист направляет в администрацию следующие документы:

- 1) представление, согласованное с заместителем главы поселения;
- 2) проекты уставов вновь созданных в процессе реорганизации муниципального предприятия, и/или изменений в уставы реорганизуемых муниципальных предприятий;
- 3) передаточный акт или разделительный баланс.

7. Представление должно содержать обоснование целесообразности реорганизации муниципального предприятия сведения о размере и составе уставного фонда, основных видах деятельности, предполагаемой кандидатуре руководителя.

8. По результатам рассмотрения указанных документов администрация, готовит проект решения Совета Суоярвского городского поселения о реорганизации муниципального предприятия и направляет вместе с вышеперечисленными документами на рассмотрение в Совет Суоярвского городского поселения.

9. Совет Суоярвского городского поселения по итогам рассмотрения пакета документов принимает решение о реорганизации муниципального предприятия. Отраслевой специалист совместно с реорганизуемым муниципальным предприятием обязан:

1) сообщить о принятом решении в налоговый орган и внебюджетные фонды не позднее трех дней с даты регистрации постановления о реорганизации;

2) в недельный срок с даты регистрации постановления о реорганизации провести инвентаризацию имущества и денежных обязательств муниципального предприятия, а также предоставить в администрацию документы по оформлению результатов инвентаризации;

3) представить в недельный срок с даты регистрации постановления о реорганизации в администрацию реестры кредиторской задолженности реорганизуемых муниципальных предприятий;

4) поместить в печати сообщение о принятии решения о реорганизации не позднее чем в тридцатидневный срок с даты издания постановления;

5) издать приказ по муниципальному предприятию о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись не позднее чем в тридцатидневный срок с даты издания нормативно-правового акта;

б) составить и согласовать передаточный акт или разделительный баланс и направить их на утверждение в администрацию не позднее чем в тридцатидневный срок с даты издания постановления;

7) направить в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации вновь созданных в процессе реорганизации муниципальных предприятий, изменения в уставы реорганизованных муниципальных предприятий.

11. Переход прав и обязанностей при реорганизации муниципального предприятия, путем слияния, присоединения, преобразования осуществляется в соответствии с передаточным актом, а при реорганизации путем разделения, выделения - в соответствии с разделительным балансом.

12. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать:

1) конкретный перечень имущества, передаваемого муниципальным предприятиям, создаваемым в процессе реорганизации;

2) перечень всех кредиторов по обязательствам, в отношении которых данные предприятия, будут являться правопреемниками (сведения о правопреемстве), включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

13. Администрация после предоставления отраслевым специалистом реестров кредиторской задолженности письменно уведомляет кредиторов о реорганизации муниципального предприятия.

14. Муниципальное предприятие считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного муниципального предприятия вновь возникшие муниципальные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного муниципального предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав), определенной в стоимостном выражении.

## **6. Ликвидация муниципальных предприятий**

1. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано администрацией по решению Совет Суоярвского городского поселения или по решению суда.

2. Представление о ликвидации муниципального предприятия, согласованное с заместителем главы поселения, готовит отраслевой специалист администрации. Представление о ликвидации муниципального предприятия должно содержать целесообразность ликвидации и предполагаемое направление использования муниципального имущества, оставшегося после ликвидации муниципального предприятия.

3. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) устав;
  - 2) решение регистрирующего органа или свидетельство о государственной регистрации;
  - 3) бухгалтерский баланс на последнюю дату, заверенный налоговой инспекцией.
4. По результатам рассмотрения указанных документов специалист по управлению муниципальным имуществом готовит проект постановления администрации о ликвидации муниципального предприятия.
5. Постановление должно содержать состав ликвидационной комиссии и ее председатель, а также порядок и сроки ликвидации муниципального предприятия. Срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
6. В состав ликвидационной комиссии включаются представители отраслевой специалист администрации, депутат Совета Суоярвского городского поселения, директор (генеральный директор) и главный бухгалтер ликвидируемого муниципального предприятия.
7. По предложению главы поселения в состав ликвидационной комиссии могут быть включены и иные лица. Председателем ликвидационной комиссии назначается отраслевой специалист администрации или иное лицо, уполномоченное главой поселения.
8. С момента создания комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами муниципального предприятия. Полномочия комиссии прекращаются после окончания ликвидации муниципального предприятия.
9. Отраслевой специалист в течение трех дней после издания постановления о ликвидации и формировании ликвидационной комиссии сообщает в регистрирующий орган.
10. О начале процедуры ликвидации ликвидационная комиссия уведомляет:
- 1) налоговый орган для проведения проверки и выдачи справки об отсутствии либо наличии задолженности ликвидируемого муниципального предприятия перед бюджетами всех уровней;
  - 2) банковские учреждения, в которых находятся счета ликвидируемого муниципального предприятия;
  - 3) соответствующие территориальные органы внебюджетных фондов.
11. Администрация после предоставления отраслевым специалистом реестров кредиторской задолженности письменно уведомляет кредиторов муниципального предприятия, что муниципальное предприятие находится в процессе ликвидации и утверждает согласованные с отраслевым специалистом промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.
12. В целях ликвидации муниципального предприятия ликвидационная комиссия:
- 1) публикует в печати сообщение о ликвидации с указанием порядка и срока заявления требований кредиторов (такой срок не может быть менее 2-х месяцев с даты публикации);
  - 2) выявляет кредиторов и принимает меры по взысканию дебиторской задолженности;
  - 3) по окончании срока на предъявление требований кредиторами составляет, согласовывает с отраслевым специалистом промежуточный баланс и направляет его для утверждения в администрацию;
  - 4) после утверждения промежуточного баланса производит расчеты с кредиторами в порядке, установленном действующим законодательством;
  - 5) если денежных средств ликвидируемого муниципального предприятия, недостаточно для удовлетворения требований всех кредиторов - проводит торги по продаже имущества в порядке, установленном действующим законодательством для исполнения судебных решений;
  - 6) после завершения расчетов с кредиторами составляет, согласовывает с отраслевым специалистом ликвидационный баланс и направляет его для утверждения в администрацию;
  - 7) передает в архив документы, подлежащие длительному хранению;
  - 8) уничтожает печати и штампы ликвидируемого муниципального предприятия.

13. Ликвидационная комиссия направляет в регистрирующий орган перечень документов в соответствии с действующим законодательством, для исключения муниципального предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. Направление использования муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации муниципального предприятия, определяется администрацией.

15. Ответственность за сохранность документов ликвидируемого муниципального предприятия до передачи их в ликвидационную комиссию несет руководитель данного предприятия.

16. После осуществления всех вышеназванных мероприятий ликвидационная комиссия составляет акт в двух экземплярах, который утверждается администрацией.

17. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим существование - после выдачи свидетельства об исключении предприятия, из единого государственного реестра юридических лиц.